

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO
COMISIÓN DE CEMENTERIOS

MARCO NORMATIVO

Constitución Política del Estado de Jalisco

Artículo 77.- Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida el Congreso del Estado:

- I. Los bandos de policía y gobierno;
- II. Los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de:
 - a) Organizar la administración pública municipal
 - b) Regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia;
 - c) Asegurar la participación ciudadana y vecinal;
- III. Los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios para cumplir los fines señalados en el párrafo tercero del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y
- IV. Los reglamentos que normen la creación y supresión de los empleos públicos municipales y las condiciones y relaciones de trabajo entre el municipio y sus servidores públicos.

Ley de Gobierno y Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 27. Los Ayuntamientos, para el estudio, vigilancia y atención de los diversos asuntos que les corresponda conocer, deben funcionar mediante comisiones.

Artículo 38. Son facultades de los Ayuntamientos:

- I. Proponer ante el Congreso del Estado, iniciativas de leyes o decretos en materias municipales;
- II. Celebrar convenios con organismos públicos y privados tendientes a la realización de obras de interés común, siempre que no corresponda su realización al Estado, así como celebrar contratos de asociación público-privada para el desarrollo de proyectos de inversión en infraestructura o de prestación de servicios o funciones, en los términos establecidos en la legislación que regula la materia;
- III. Adquirir bienes en cualquiera de las formas previstas por la Ley;
- IV. Crear los empleos públicos, así como las dependencias y entidades que se estimen necesarias para cumplir con sus fines;
- V. Celebrar convenios con el Poder Ejecutivo del Estado a fin de que éste, de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga cargo en forma temporal de alguna de las funciones o servicios que los municipios tengan a su cargo o se ejerzan coordinadamente por el Poder Ejecutivo del Estado y el propio Municipio;
- VI. Celebrar convenios de coordinación y asociación con otros Municipios para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les corresponden.
- I. Tratándose de la asociación de los municipios de dos o más Estados, deben contar con la aprobación de las legislaturas de los estados respectivas;
- VII. Señalar las garantías que en su caso deban otorgar los servidores públicos municipales que designe, para responder por el ejercicio de sus funciones;
- VIII. Fomentar la participación ciudadana y vecinal a través de los mecanismos y figuras que para tal efecto establezcan en sus ordenamientos municipales;
- IX. Implementar instrumentos para la modernización administrativa y la mejora regulatoria;
- X. Contribuir a la generación de empleos dentro del Municipio;

- XI. Promover el registro y difusión del acontecer histórico y las tradiciones del Municipio, a través de las dependencias, órganos o entidades correspondientes, en los términos de la reglamentación respectiva; y
- XII. Las demás que les establezcan la Constitución Federal, Estatal y demás leyes, tanto federales y locales, y reglamentos

Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 15. Información fundamental – Ayuntamientos

VII. Los programas de trabajo de las comisiones edilicias

OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES

A) GENERALES:

Ley de Gobierno y Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 37. Son obligaciones de los Ayuntamientos, las siguientes:

- I. Presentar al Congreso del Estado, las iniciativas de sus leyes de ingresos antes del día 31 de Agosto de cada año; en caso de no hacerlo, se tomarán como iniciativas las leyes que hubiesen regido durante el año fiscal inmediato anterior. Los Ayuntamientos pueden solicitar al Congreso del Estado las ampliaciones que a su juicio ameriten sus leyes de ingresos ya aprobadas. Los municipios que incumplan esta obligación, incurrirán en responsabilidad, en los términos de la ley estatal en materia de responsabilidades de los servidores públicos;
- II. Aprobar y aplicar su presupuesto de egresos, bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal;
- III. Remitir a la Auditoría Superior a más tardar el día veinte de cada mes, la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior; a más tardar el día último de julio, el corte del primer semestre; y a más tardar el día último de febrero, el corte general del año inmediato anterior;

- IV. Conservar y acrecentar los bienes materiales del Municipio y llevar el Registro Público de Bienes Municipales, en el que se señalen los bienes del dominio público y del dominio privado del Municipio y de sus entidades;
- V. Cuidar de la prestación de todos los servicios públicos de su competencia
- VI. Observar las disposiciones de las leyes federales y estatales en el desempeño de las funciones o en la prestación de los servicios a su cargo;
- VII. Cumplir las disposiciones federales y estatales en materia de protección civil;
- VIII. Expedir y aplicar los reglamentos relativos a la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, conforme a las bases generales definidas por las leyes federales y estatales en la materia;
- IX. Apoyar la educación, la cultura, la asistencia social y demás funciones públicas en la forma que las leyes y reglamentos de la materia dispongan;
- X. Atender la seguridad en todo el Municipio y dictar las medidas tendientes a mantener la seguridad, el orden público y la preservación de los derechos humanos;
- XI. Realizar la fiscalización y evaluación de la administración pública municipal, mediante los órganos, dependencias o entidades creadas para tal efecto
- XII. Realizar las funciones del Registro Civil;
- XIII. Regular los procedimientos internos, para la adquisición de bienes o la contratación de servicios, asegurando que cubran las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás condiciones pertinentes y evitando que esos actos se realicen en beneficio de servidores públicos del propio Municipio, a la par de fomentar la transparencia y la participación ciudadana en la vigilancia del uso de los recursos públicos;
- XIV. Formular, evaluar y revisar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y los planes de desarrollo urbano de centros de población, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Los citados instrumentos deben observarse en la zonificación, el otorgamiento de licencias y permisos de construcción y en el ejercicio de las demás atribuciones que en materia de desarrollo urbano detenta la autoridad municipal;
- XV. Ejercer en coordinación con la Federación y el Gobierno del Estado, en el ámbito de su competencia, sus atribuciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres; y
- XVI. Las demás que les establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás leyes, tanto federales como locales, y reglamentos.

Reglamento de las Sesiones de Ayuntamiento del Municipio de San Juan de los Lagos

Artículo 34.- Las comisiones edilicias tienen las siguientes atribuciones:

- I. Recibir, estudiar, analizar, discutir y dictaminar los asuntos turnados por el Ayuntamiento;
- II. Presentar al Ayuntamiento los dictámenes e informes, resultados de sus trabajos e investigaciones y demás documentos relativos a los asuntos que les son turnados;
- III. Participar del control y evaluación de los ramos de la actividad pública municipal que correspondan a sus atribuciones, mediante la presentación de informes y la participación en los procesos de planeación y presupuestación del Municipio;
- IV. Evaluar los trabajos de las dependencias municipales en la materia que corresponda a sus atribuciones y con base en sus resultados y las necesidades operantes, proponer las medidas pertinentes para orientar la política municipal al respecto;
- V. Citar a los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, en los casos en que su comparecencia sea necesaria para el adecuado desempeño de sus atribuciones; y
- VI. Estudiar y, en su caso, proponer la celebración de convenios o contratos con la Federación, el Estado, los municipios o los particulares respecto de la materia que le corresponda en virtud de sus atribuciones.

B) PARTICULARES:

La **Comisión Edilicia de Cementerios** tiene las siguientes atribuciones:

- I. Proponer, analizar, estudiar y dictaminar las iniciativas concernientes al servicio público de cementerios municipales, así como de los crematorios;
- II. Evaluar los trabajos de las dependencias municipales con funciones y atribuciones en la materia y, con base a sus resultados y las necesidades operantes, proponer las medidas pertinentes para orientar la política que al respecto deba emprender el municipio;
- III. Estudiar la conveniencia de la celebración de convenios o contratos con diversas autoridades o concesiones con los particulares respecto del servicio público de cementerios municipales.

- IV. Estudiar la clasificación de las diferentes clases de cementerios y fosas que deban utilizarse en estos, para los efectos de su desarrollo en los propios cementerios, en atención a la Ley de Ingresos, y
- V. Examinar los sistemas de conservación en los cementerios municipales existentes y proponer la ubicación y características de los que fueren creados, previo estudio de su justificación.

OBJETIVOS PRIORITARIOS DE LA COMISIÓN

OBJETIVOS GENERALES:

Reglamento de las Sesiones de Ayuntamiento del Municipio de San Juan de los Lagos

Artículo 41.-

- I. Dar a conocer a los demás miembros los asuntos turnados a la comisión;
- II. Convocar por escrito a los integrantes a las sesiones de la comisión y levantar el acta correspondiente;
- III. Promover las visitas, entrevistas y acciones necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos turnado
- IV. Entregar a todos y cada uno de los municipios, una copia del proyecto de dictamen con una anticipación de cuarenta y ocho horas previas a la celebración de la reunión de comisión en que se discutirá el mismo, salvo en aquellos casos urgentes a su criterio, en que se entreguen en el momento mismo de la reunión;
- V. Presentar al Ayuntamiento, a través de la Secretaría General, los acuerdos, resoluciones o dictámenes de los asuntos que competen a su comisión edilicia, con una anticipación de setenta y dos horas a la fecha de que tenga verificativo la sesión, en que el asunto se vaya a tratar;
- VI. Tener a su cargo los documentos relacionados con los asuntos que se turnan para su estudio por la comisión edilicia que preside, y una vez dictaminados remitirlos a la Secretaría General para efecto de registro, archivo, guarda y protección de los mismos;

- VII.** Presentar por escrito, un informe anual pormenorizado de las actividades realizadas por la comisión edilicia que preside;
- VIII.** Asistir puntualmente a las reuniones de las comisiones edilicias; y
- IX.** Remitir detalladamente a la Secretaría General, los turnos y demás documentos inherentes, antes de concluir la administración municipal

Comisión de Panteones

Plan de Trabajo ejercicio 2019

Se presenta el siguiente plan de trabajo para establecer los objetivos del área, por el dinamismo de los trabajos no se presenta un orden cronológico

Enero	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Análisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
Febrero	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Análisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
Marzo	Revisión del Reglamento del área	Analizar, derogar y agregar	Reglamento	Revisión de material	Mesa de trabajo
	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Análisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
Abril	Atención a peticiones especiales	Priorizar	Reglamento	Atención	Mesa de trabajo
	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Análisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Petición de capacitación	Innovación, actualización	Reglamento	Personal de apoyo	Curso intensivo
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
Mayo	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Atención a peticiones especiales	Priorizar	Reglamento	Atención	Mesa de trabajo
	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Análisis-Propuesta	Mesa de trabajo	

	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
Junio	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Revisión del Reglamento del área	Analizar, derogar y agregar	Reglamento	Revisión de material	Mesa de trabajo
Julio	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Atención a peticiones especiales	Priorizar	Reglamento	Atención	Mesa de trabajo
Agosto	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Atención a peticiones especiales	Priorizar	Reglamento	Atención	Mesa de trabajo
Septiembre	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
Octubre	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Revisión del Reglamento del área	Analizar, derogar y agregar	Reglamento	Revisión de material	Mesa de trabajo
Noviembre	Objetivo	Estrategias	Marco jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo

	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material
	Atención a peticiones especiales	Priorizar	Reglamento	Atención	Mesa de trabajo
Diciembre	Objetivo	Estrategias	Marco Jurídico	Aplicación	Metodología
	Reunión con el Director del área	Revisión de objetivos del mes	Reglamento	Analisis-Propuesta	Mesa de trabajo
	Atención a peticiones ciudadanas	Atención en tiempo y forma	Reglamento	Personal de apoyo	Asistir al lugar de la petición
	Atención solicitudes de Infomex	Contestar dentro del ámbito	ITEI	Transparencia	Contestación
	Programación para Junta de Cabildo	Programar peticiones de impacto	Reglamento	Programar gastos	Presupuestar material

Sin más por el momento y atendiendo lo que nos marca la Ley, me despido

LQ Olivia Guillen Padilla
Regidor de Panteones