



03 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 16 diecisiete horas con 20 minutos del día 05 de Marzo del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	PRESENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA	PRESENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. C. YOLANDA GONZALEZ EZQUEDA.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	PRESENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	PRESENTE
XII.	Contralor Municipal	PRESENTE.

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.- **acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.



03 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.- acuerdo.- una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipal, en relación a los pagos aproximados de gasto y compras:

1.- En relación a proceso de compra de las camionetas PICK UP, para la Dirección de Seguridad Pública, ya se tienen los montos de la agencia de vehículo para desarrollar los pagos, señalando que en los costos no se contempla el costo de rotulado y equipamiento.

2.- Se comenta de la compra de capacitores para las bombas de los pozos, dispositivos que generan ahorro considerable en el consumo de energía, con un costo aproximado de \$17,000 pesos.

3.- Equipo y reparación de semáforos con la empresa SEMEX, con un costo aproximado de \$14,313.00.

4.- Equipo de radios portátiles para varias Direcciones, con un gasto de \$8,769.00.

5.- Equipo de cómputo (accesorios, impresora, consumibles). Con un gasto aproximado de \$9,587.00

6.- Uniformes para la Dirección de Protección civil con un costo aproximado de \$16,800.00 pesos para un total de 22 elementos, y por otros \$16,800.00 pesos para un total de 40 empleados del Rastro Municipal.

7.- En relación a la remodelación de las Oficinas de Planeación en la Unidad Administrativa, se informa del gasto por \$120,000.00 pesos, y se autoriza el gasto de \$50,000.00 más para finalizar con la reparación de baños, dejando para una segunda etapa los pendientes de modificación de obra, esto con el fin de dar prioridad a obras con carácter urgente.

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

Acuerdo.- Sin nada que tratar.

5.- ASUNTOS GENERALES.

1.- Presenta la Regidora MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS, dos proyectos en relación a:

EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

Presenta un presupuesto aproximado de inversión de \$ 45,000.00 dividido en tres etapas, de \$15,000.00 cada una, a lo cual presenta minuta de dictamen de la comisión de Difusión y Prensa. (Se anexa).

ACTUALIZACION DE EQUIPO DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL.

Se presenta un presupuesto aproximado de inversión de \$112,581.48, se presenta minuta de dictamen de la Comisión de Difusión y Prensa (se anexa).

Acuerdo.- Se turna a la Unidad Central de Compras para su análisis y presentación de cotizaciones para la próxima sesión ordinaria de la comisión.

2.- Presenta el Alcalde Municipal LCI. Jesús Ubaldo Medina Briseño los gastos que se asumirán por el proceso de cloración del agua potable, esto una vez que se tiene recomendaciones por la COPRISJAL, dando un aproximado de costos por \$8,660.00 concepto (artículos), \$9,600.00 concepto (equipo), \$10,990.00 concepto (equipo).

3.- Presenta el Alcalde Municipal LCI. Jesús Ubaldo Medina, cotización para la compra de calzado de seguridad para los elementos de (Direcciones de Alumbrado Público, Protección Civil, Seguridad Pública).

4.- Se señala de forma conjunta de la Comisión, girar instrucción a la UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS, para que presente cotizaciones y en la próxima reunión entrega informe de compra de equipo de cómputo para las dependencias que lo requieran y puedan desarrollar sus actividades.



03 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.- acuerdo.- una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipal, en relación a los pagos aproximados de gasto y compras:

1.- En relación a proceso de compra de las camionetas PICK UP, para la Dirección de Seguridad Pública, ya se tienen los montos de la agencia de vehículo para desarrollar los pagos, señalando que en los costos no se contempla el costo de rotulado y equipamiento.

2.- Se comenta de la compra de capacitores para las bombas de los pozos, dispositivos que generan ahorro considerable en el consumo de energía, con un costo aproximado de \$17,000 pesos.

3.- Equipo y reparación de semáforos con la empresa SEMEX, con un costo aproximado de \$14,313.00.

4.- Equipo de radios portátiles para varias Direcciones, con un gasto de \$8,769.00.

5.- Equipo de cómputo (accesorios, impresora, consumibles). Con un gasto aproximado de \$9,587.00

6.- Uniformes para la Dirección de Protección civil con un costo aproximado de \$16,800.00 pesos para un total de 22 elementos, y por otros \$16,800.00 pesos para un total de 40 empleados del Rastro Municipal.

7.- En relación a la remodelación de las Oficinas de Planeación en la Unidad Administrativa, se informa del gasto por \$120,000.00 pesos, y se autoriza el gasto de \$50,000.00 más para finalizar con la reparación de baños, dejando para una segunda etapa los pendientes de modificación de obra, esto con el fin de dar prioridad a obras con carácter urgente.

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

Acuerdo.- Sin nada que tratar.

5.- ASUNTOS GENERALES.

1.- Presenta la Regidora MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS, dos proyectos en relación a:

EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

Presenta un presupuesto aproximado de inversión de \$-15,000.00 dividido en tres etapas, a lo cual presenta minuta de dictamen de la comisión de Difusión y Prensa. (Se anexa).

ACTUALIZACION DE EQUIPO DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL.

Se presenta un presupuesto aproximado de inversión de \$112,581.48, se presenta minuta de dictamen de la Comisión de Difusión y Prensa (se anexa).

Acuerdo.- Se turna a la Unidad Central de Compras para su análisis y presentación de cotizaciones para la próxima sesión ordinaria de la comisión.

2.- Presenta el Alcalde Municipal LCI. Jesús Ubaldo Medina Briseño los gastos que se asumirán por el proceso de cloración del agua potable, esto una vez que se tiene recomendaciones por la COPRISJAL, dando un aproximado de costos por \$8,660.00 concepto (artículos), \$9,600.00 concepto (equipo), \$10,990.00 concepto (equipo).

3.- Presenta el Alcalde Municipal LCI. Jesús Ubaldo Medina, cotización para la compra de calzado de seguridad para los elementos de (Direcciones de Alumbrado Público, Protección Civil, Seguridad Pública).


4.- Se señala de forma conjunta de la Comisión, girar instrucción a la UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS, para que presente cotizaciones y en la próxima reunión entrega informe de compra de equipo de cómputo para las dependencias que lo requieran y puedan desarrollar sus actividades.




03 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

Acuerdo.- Se remite una Unidad Central de Comparas para completar expediente y en la próxima sesión ordinaria retomar el punto para compra.

6.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 17 horas con 30 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 26 de Marzo del 2019, a las 16:00 horas, en el salón de sesiones de Ayuntamiento, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.


LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño
Presidente Municipal de San Juan de Los Lagos


LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
Secretaria Técnico


C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.
Regidor Municipal titular de la Comisión de Hacienda


LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ
Tesorero Municipal.


C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.
Regidor representante de PARTIDO


LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ
Regidor representante de PARTIDO


C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIA AGUIRRE.
Regidor representante de PARTIDO


C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.
Regidor representante de PARTIDO


DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.
Regidor representante de PARTIDO


C. Jose Guadalupe Campos.
Representante Del Sector Empresarial COPARMEX


C. Miguel Angel Marquez de Alba
Representante Del Sector Empresarial CAMARA DE COMERCIO.


LIC. YOLANDA GONZALEZ EZQUEDA
Director de Unidad de Compras.