

# MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS



Nombre del Programa Presupuestario Transparencia y Rendición de Cuentas

Fecha de elaboración 13/03/2019

Clave del Programa \_\_\_\_\_

Ejercicio Fiscal 2019

Dependencia Responsable Dirección de Transparencia

Clasificación Administrativa \_\_\_\_\_

Eje del Plan de Desarrollo Municipal \_\_\_\_\_

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META			
FIN	Mejorar la confianza de la ciudadanía a través del desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas.	Contribuir a generar confianza en la ciudadanía para una mejora el acceso a la información	$(\text{Respuesta satisfactoria de la ciudadanía} / \text{Total de encuestados}) \times 100$	Encuesta	Anual	2018	80%	Tipo	Resultados de la encuesta en poder de la dependencia. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de	La ciudadanía participa en la contestación fehaciente de la encuesta.
						N.D.		Estratégico		
						Eficacia				
PROPÓSITO	El Ayuntamiento fortalece la transparencia y rendición de cuentas así como garantizar a la población su derecho de acceso a la información pública y de protección de datos	Variación en el número de solicitudes recibidas y atendidas.	$((\text{Número de solicitudes recibidas y atendidas durante el año actual} / \text{total de solicitud recibidas y atendidas el año anterior}) - 1) \times 100$	Solicitudes	Mensual	2018		Tipo	Reportes, base de datos y expedientes de solicitudes recibidas y atendidas, conservados y en la oficina de la Unidad de Acceso a la Información. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Se cuentan con los elementos para dar respuesta a las solicitudes de información
						N.D.		Estratégico		
						Eficacia				
COMPONENTE (1)	Difundir y mantener actualizada la información pública de oficio que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como responder en	Entrega en tiempo y forma de la información pública de oficio, promoviendo una cultura de transparencia entre los funcionarios públicos.	$(\text{Número de obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas} / \text{Total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación}) \times 100$ PAGINA WEB	Obligaciones	Cuatrimestral	2018	100%	Tipo	El resultado de la verificación realizada por el Órgano Garante. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante; rotación de personal; cumplimiento de funcionarios en la entrega de la información
						N.D.		Gestión		
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.1)	Atender y dar respuesta en tiempo y forma a todas y cada una de las solicitudes de información, los recursos de revisión	Eficacia en la atención de solicitudes de información	$(\text{Número de solicitudes de información atendidas} / \text{Total de solicitudes de información recibidas}) \times 100$	Solicitudes	Mensual	2018	100%	Tipo	Cumplir en tiempo y forma antes de su vencimiento marcado por Ley. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	El tiempo de respuesta del funcionario / Área obligada
						N.D.		Gestión		
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.2)	Impulsar un marco normativo actualizado en materia de transparencia.	Disposiciones normativas	$(\text{Número de lineamientos actualizados} / \text{Número de lineamientos a actualizar programados}) \times 100$	Lineamientos	Anual	2018	100%	Tipo	Las propuestas de la Comisión de Transparencia, Dictamen. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Aprobación de Cabilado
						N.D.		Gestión		
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.3)	Ejecutar programa de capacitación a las Áreas del Municipio para el manejo y actualización de las plataformas (SIREs, PNT e INSADISSA)	Porcentaje de Funcionarios capacitados	$(\text{Número de Funcionarios capacitados})$	Funcionarios	Semestral	2018	52	Tipo	Listas de asistencia, registro de asesorías otorgadas, memoria fotográfica, material de capacitación utilizado; conservados en la oficina de la Unidad de Transparencia.	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante; rotación de personal; participación de Funcionarios en eventos de capacitación a los que se les convoque.
						N.D.		Gestión		
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.4)	Resguardar la información solicitada, proporcionada y reservada	Expedientes de solicitudes recibidas y atendidas.	$(\text{Número de expedientes resguardados} / \text{total de solicitudes recibidas}) \times 100$	Expedientes/ Solicitudes	Mensual	2018	100%	Tipo	Expedientes en poder de la Unidad de Acceso a la Información. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Se cuenta con la disponibilidad para el almacenamiento
						N.D.		Gestión		
						Eficacia				

<b>ACTIVIDAD (1.5)</b>	Sesionar el comité de transparencia para resolver las necesidades de la dirección, así como respaldar las repuestas	Sesiones del Comité.	Numero de actas realizadas / Numero de Actas de sesiones / 100	Actas	Mensual	2018	100/%	<b>Tipo</b>	Actas de sesión, la pagina del H. Ayuntamiento. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	el tiempo de respuesta
						N.D.		<b>Dimensión</b>		