Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional

**San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 15 horas con 20 minutos del día 26 de Marzo del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.

LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO1. El Tesorero Municipal. LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ.
2. El Director de Comercio. JUAN ANTONIO HERNANDEZ
3. El Director de Seguridad Pública. LIC. HUGO ARMANDO MARTINEZ ZACARIAS
4. El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.
5. El Regidor Presidente de la Comisión de Comercio. MTRA ALMA MARGARITA NORIEGA GUILLEN
6. El Regidor Presidente de la Comisión de Licencias y Regularización. MTRA CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.
7. El regidor Presidente de la Comisión de Delegaciones. C. EDUARDO SAUL GARCIA PADILLA.
8. El Regidor Presidente de la Comisión de Estacionamientos. LIC. GRISELDA SANCHEZ DELGADO.
9. El Regidor Presidente de la Comisión de Reglamentos. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.
10. Representante del Sector Empresarial. MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA
11. El Secretario General del Ayuntamiento. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS
12. El Director de Protección Civil. PUMQ. HILARIO XOCHIPA VALENCIA.
13. El Juez Municipal. LIC. JUANA YARELI MARQUEZ CRUZ
14. Delegada. YAMILET MARQUEZ AVALOS
15. Director de Padrón y Licencias

Directora de Turismo.IRMA DE ALBA PADILLA CON VOZ | PRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEPRESENTEAUSENTEPRESENTEPRESENTEAUSENTEPRESENTEAUSENTEPRESENTE. |

# ORDEN DEL DIA

**1.**- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.- **acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

**2.**- Lectura acta anterior y aprobación del orden del día.- acuerdo.- una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 14 votos a favor de los INTEGRANTES presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.

**3.-** Se presenta informe general a la Direcciones en relación a los siguientes temas.

**Por el Director de Padrón y Licencias.**

Con el uso de la voz el C. TESORERO MUNICIPAL, expone al respecto de la remoción del cargo del Director de Padrón y licencias y que en tanto no se contrate a nuevo personal para el desempeño de las funciones será la Tesorería a través de su persona quien estará llevando las acciones de dicha dirección esto dando cumplimiento a la instrucción que recibe del C. ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.

**Por el Tesorero Municipal.**

En uso de la voz el TESORERO MUNICIPAL, entrega la relación que guardan los ingresos por concepto de comercio a la fecha del 25 de marzo del 2019 la cantidad de $2, 135,263.95 se contempla un avance al 65% de lo que se pretende lograr en comparación del año pasado por la cantidad de $3, 275,404 en el 2018.

Comenta al respecto de la inconformidad de los ciudadanos por el compro al impuesto por el servicio de recolección de basura.

Señala que estará generando acciones para revisar detalladamente las licencias, y que se genere un operativo de vigilancia a los negocios, señala que para dar el visto bueno se estará dando seguimiento, se da la observación que se pedirá el uso de suelo y destinos para dar cumplimiento a reglamento.

**Por la Dirección de Comercio.**

En uso de la voz el DIRECTOR DE COMERCIO, presenta su informe de ingresos a los que al día 25 de marzo del 2019 presenta $1,618,052, y que en relación al año pasado con el mes en mención presenta avances, ya que el total en el 2018 fue de $1,886,604 pesos.

Expone el compromiso de trabajo al Gobierno Municipal.

Señala la importancia de generar un programa operativo para la atención al respecto de los niños que venden sobre la vía publica, ya que comenta que al momento se presenta al menor, para poder llamar a los padres y advertir de las acciones, sin embargo es importante establecer un protocolo de seguimiento para que se incremente estas acciones, a lo que se recomienda tener el acompañamiento por el DIF MUNICIPAL. Se informa que también existen menores de edad realizando las funciones de agentes hoteleros y que debe ser controlado.

**Por el Director de Seguridad Pública.**

En uso de la voz el DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO, presenta la disposición de los elementos de seguridad Publica de colaborar con el operativo de vigilancia a BARES, DISCOTECAS, CENTROS BOTANEROS Y todos aquellos giros considerados de control especial por la venta de bebidas alcohólicas, esto con el objetivo señalar la omisión de licencia, además del ingreso de menores de edad, y que es importante que se comience a dar el seguimiento de procedimientos para generar multas o bien la cancelación de los mismos.

Señala la falta de cumplimiento a los horarios establecidos para cerrar los giros de control especial.

**4.- Se presenta por parte de la Dirección de Padrón y Licencias las solicitudes de licencia comercial con venta de alcohol con la relación siguiente:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exp** | **Núm.** | **Observación** | **Resolución por mayoría.** |
| **1555** | **2** | **Pendiente visita Protección Civil Municipal** | **Revisión**  |
| **175** | **3** | **Pendiente visita Protección Civil Municipal** | **Revisión**  |
| **1556** | **4** | **Pendiente visita Protección Civil Municipal** | **Revisión**  |

**5.- Asuntos Generales.**

Ninguno.

**6.-** Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 16 horas con 10 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 11 de abril del 2019, a las 14:00 horas, en el salón de sesiones de ayuntamiento, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la secretaria de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LIC. Jesús Ubaldo Medina BriseñoPresidente Municipal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lic. Gamaliel Romo Gutiérrez Secretaria Técnico |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Tesorero Municipal. LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Director de Seguridad Pública. LIC. HUGO ARMANDO MARTINEZ ZACARIAS |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_En representación del Director de Comercio. C. JUAN ANTONIO HERNADEZ LOPEZ. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Regidor Presidente de la Comisión de Comercio. MTRA ALMA MARGARITA NORIEGA GUILLEN | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Regidor Presidente de la Comisión de Licencias y Regularización. MTRA CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El regidor Presidente de la Comisión de Delegaciones. C. EDUARDO SAUL GARCIA PADILLA. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Regidor Presidente de la Comisión de Estacionamientos. LIC. GRISELDA SANCHEZ DELGADO. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Regidor Presidente de la Comisión de Reglamentos. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante del Sector Empresarial. MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Secretario General del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Director de Protección Civil. PUMQ. HILARIO XOCHIPA VALENCIA. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_El Juez Municipal. LIC. JUANA YARELI MARQUEZ CRUZ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Delegada. YAMILET MARQUEZ AVALOS |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS DIRECTORA DE TURISMO

LIC PABLO ESTEBAN GONZALEZ RAMIREZ IRMA DE ALBA PADILLA.