Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional

**San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 15 horas con 15 minutos del día 30 de Mayo del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.   LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO   1. El Tesorero Municipal. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ 2. El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS. 3. El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS. 4. El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ. 5. El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE. 6. El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA 7. El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS. 8. El Director de la Unidad de Compras. C. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA. 9. Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA. 10. Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS. 11. Contralor Municipal | PRESENTE  PRESENTE  AUSENTE  AUSENTE  PRESENTE  PRESENTE  PRESENTE  PRESENTE  PRESENTE  AUSENTE  AUSENTE  AUSENTE. |

# ORDEN DEL DIA

**1.**- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.- **Acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

**2.**- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría relativa se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO**

**DE LAS FACULTADES.**

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.

II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.

III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.

IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

**3.-** Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipio:

Se presenta como punto a tratar, la necesidad de adquirir el servicio de seguro para vehículo, esto en relación a las nuevas pick- up que se compraron para la Dirección de Seguridad Publica, siendo un total de 5 pólizas de seguro las que se requieren, para cubrir las 5 unidades, se presenta el presupuesto por parte de la prestadora de servicio QUALITAS: con un costo total aproximado de $113,171.00 pesos moneda nacional.

INBURSA: con un costo total aproximado de $90,440 pesos moneda nacional.

Acto seguido se comenta en lo general al respecto de la necesidad de portar los choferes la licencia de emergencia, y no la de chofer convencional, esto por motivo de la cobertura del seguro en el caso de darse un siniestro.

**Acuerdo.- Con 7 votos a favor con una mayoría relativa se aprueba el gasto con la empresa QUALITAS.**

**4-** Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Articulo** | **Costos** | **Observaciones** |
| Alcoholímetro para la Dirección de Seguridad Publica. | Se presentan varias cotizaciones con un  Costo aproximado de $54,016.00. Pesos moneda nacional. | **Se Autoriza el gasto.**  Señalando que se dará aviso al encargado de patrimonio para su registro y se genere el resguardo al respecto sobre la Dirección. |
| Bombas de cloración para la Dirección de Agua Potable, 9 unidades, soportes e instalación. | Se presentan varias cotizaciones con un costo total aproximado de $53,900 por concepto de equipo  $69,400 por concepto de material de instalación y mano de obra  Total aproximado del gasto $116,900.00 pesos moneda nacional, | **Se autoriza el gasto.**  Se faculta al Tesorero Municipal para revisión y realización de compra, con el objetivo de determinar la compra con el mismo proveedor que lo instala y generar garantía sobre el trabajo y el equipo. |
| - | - | - |

5.- ASUNTOS GENERALES.

**El Alcalde Municipal, instruye al Director de la Unidad Central de compras dar inicio a la licitación para la compra de vehículos para el Servicio de Recolección de Basura y mantenimiento al vertedero municipal.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **Costo** | **Observaciones** |
| Camión con prensa grande | Aproximado de $1,500,000.00 | Para licitación |
| Barredora | Aproximado  $1,500,000.00 | Para licitación |
| Vehículo con contenedor de 3 toneladas, a maniobrar sobre zona centro | Aproximado  $800,000.00 | Para licitación |
| Tracto camión D6 | Aproximado  $4,000,000.00 | Para licitación |

**Otros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compra de reguiletes para el acceso a los baños públicos, administrados por el Gobierno Municipal  Solicitud. (Regidora Mtra. Alma Margarita Noriega Guillen) | Aproximado  $100,000.00 | Se presentara por la Tesorería Municipal presupuesto pormenorizado de los gastos como proyecto de compra en la próxima reunión. Agregar las áreas verdes y deportivas. |
| Equipo de sonido y accesorios para la sala de cabildo  Solicitud (Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos) |  | Se presenta informe de posible costo en la próxima reunión por parte de la Unidad Central de Compras. |

**6.-** Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 30 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 13 de mayo del 2019, a las 14:00 horas, en el salón de sesiones de Ayuntamiento, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LCI. Jesús Ubaldo Medina Briseño  Presidente Municipal de San Juan de Los Lagos | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ  Secretaria Técnico |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.  Regidor Municipal titular de la Comisión de Hacienda | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ  Tesorero Municipal. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.  Regidor representante de PARTIDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.  Regidor representante de PARTIDO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.  Regidor representante de PARTIDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.  Regidor representante de PARTIDO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.  Regidor representante de PARTIDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. Jose Guadalupe Campos.  Representante Del Sector Empresarial  COPARMEX |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. Miguel Angel Marquez de Alba  Representante Del Sector Empresarial  CAMARA DE COMERCIO. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA  Director de Unidad de Compras. |