## , SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

**Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 16 diecisiete horas con 30 minutos del día 19 de Febrero del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, 'acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiemto procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratori;a de quorum legal:

l. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.

LCI JESUS UBALDO MEDINA

BRISEÑO

PRESENTE

r ••

11. El Tesorero Municipal. FELIPE PRESENTE DE JESUS RUIZ PEREZ

111. El Regidor Presidente de la PRESENTE Comisión de Hacienda LIC.

DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS .

1. El Regidor representación de PRESENTE PARTIDO. MTRA. CLAUDIA

JEANETIE CARRANZA

SANTOS .

1. El Regidor representación del PRESENTE

PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE

JESUS VELOZ MUÑOZ.

1. El regidor representación del PRESENTE

PARTIDO. LIC. NORMA

ELIZABETH MACIAS

AGUIRRE.

VIl. El Regidor representación del AUSENTE. PARTIDO. MTRA OLIVIA

GUILLEN PADILLA

1. El Regidor representante del PRESENTE PARTIDO. ORA LAURA

ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.

1. El Director de la Unidad de PRESENTE

Compras. C. YOLANDA

GONZALEZ.

1. Representante del Sector PRESENTE

Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.

1. Representante del Sector PRESENTE

Empresarial COPARMEX JOSE

GUADALUPE CAMPOS.

1. . Contralor Munici al

AUSENTE.

### ORDEN DEL OlA

**1.-** Lista de asistencia y declaratoria de quorum.- **acuerdo.-** este punto del orden del d

se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista *(*

de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

# 19 de Febrero del Año 2019

### Página 1de 3 '

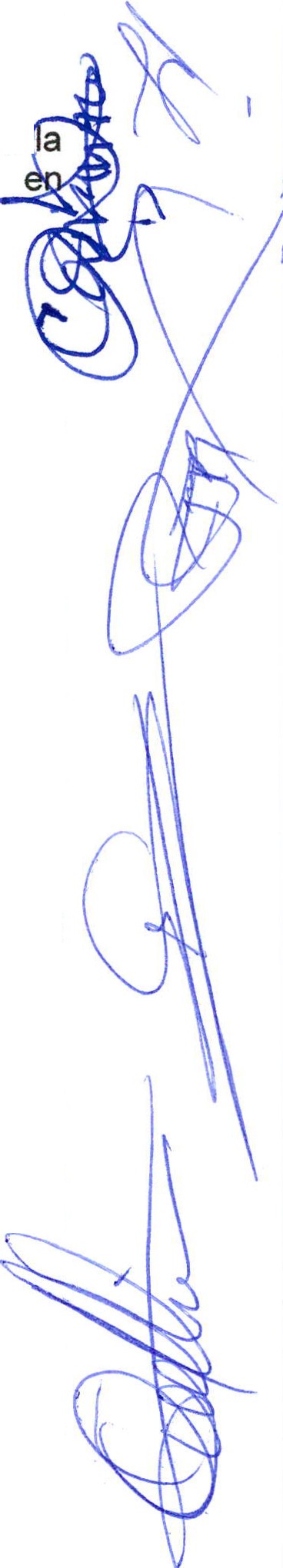
------------------------------------------------·-----------



SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.



2.- Lectura y aprobación del orden del día.- acuerdo .- una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 11 votos a favor die los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido .



3.- lnformt general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de a Tesorería Municipal, en relación a los pagos aproximados de gasto corriente conceptos tales como:

Gasolina, lubricantes, aditivos, de parque vehicular. $14,000,000.00 anual MedicamEmto (atención médica a t1rabajadores) $5, 500,000.00 anual

Ene1:gía Eléctrica (por luminarias, bombas de pozos, otros) $3, 000,000.00 mensual Se plantean las estrategias para lograr disminuir los costos sin poner en perjuicio la prestación de

los servicios, acciones que se estarán implementando en el transcurso de este afio. Acuerdo.- informativo.

4- Se presenta el C. REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE SEGURIDAD

PUBLICA, por instrucción del Cabildo Municipal, y con la intención de dar un dictamen al respecto del proceso de compra de vehículos para la Dirección de Seguridad Publica como Patrullas, se presentan licitaciones .

Acto seguido presenta la propúesta de que sea la UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS , EN

CONJUNTO CON LA TESORERIA , quienes presenten dictamen para la licitación, en la PROXIMA REUNION DE CABILDO .

Acuerdo .- Con 11 votos a favor se aprueba, que sea la UNIDAD CENTRAL DE CONJPRAS , presente dictamen en lcl próxima sesión de Cabildo.

5.- Se presenta la solicitud de compra de vehículo para la Dirección del Rastro Municipal, con el objeltivo de utilizarlo en el reparto de la canal de carne ya que las que se tiene está en mal e stado y es importante mejorar el servicio.

Se presenta una sola cotización a lo que se propone que se canalice a la UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS, para completar el expediente y que se pueda presentar en la próxima reunión.

Acuerdo.- Con 11 votos a favor se aprueba canalizar la solicitud a UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS para completar expediente .

6.- Se presenta la titular de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS, LIC. YOLANDA

GONZALEZ.

Acuerdo .-lnformativo.



5.- Señores integrantes de la dicha Comisión , en virtud que ha sido agotado el orden del día, se deGiara concluida la presente sesión, a las 17 horas con 03 minutos del día de hoy , citando a sesión ordinaria de Com· ión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, se convoca a nueva reunión el día 05 de Marzo del 2019, a las 16:00 horas, en el Ión de sesiones de Ayuntamiento , firmando los que en ella inte!rvinieron, quisieron y pieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor: público encargado de la Secretaria Técnica de este ayuntamiento que autoriza a fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.



Presidelnt Secretaria Técnico

............................................... --............................................................. --.P..á..g-i-n--a--2---d--e--3-

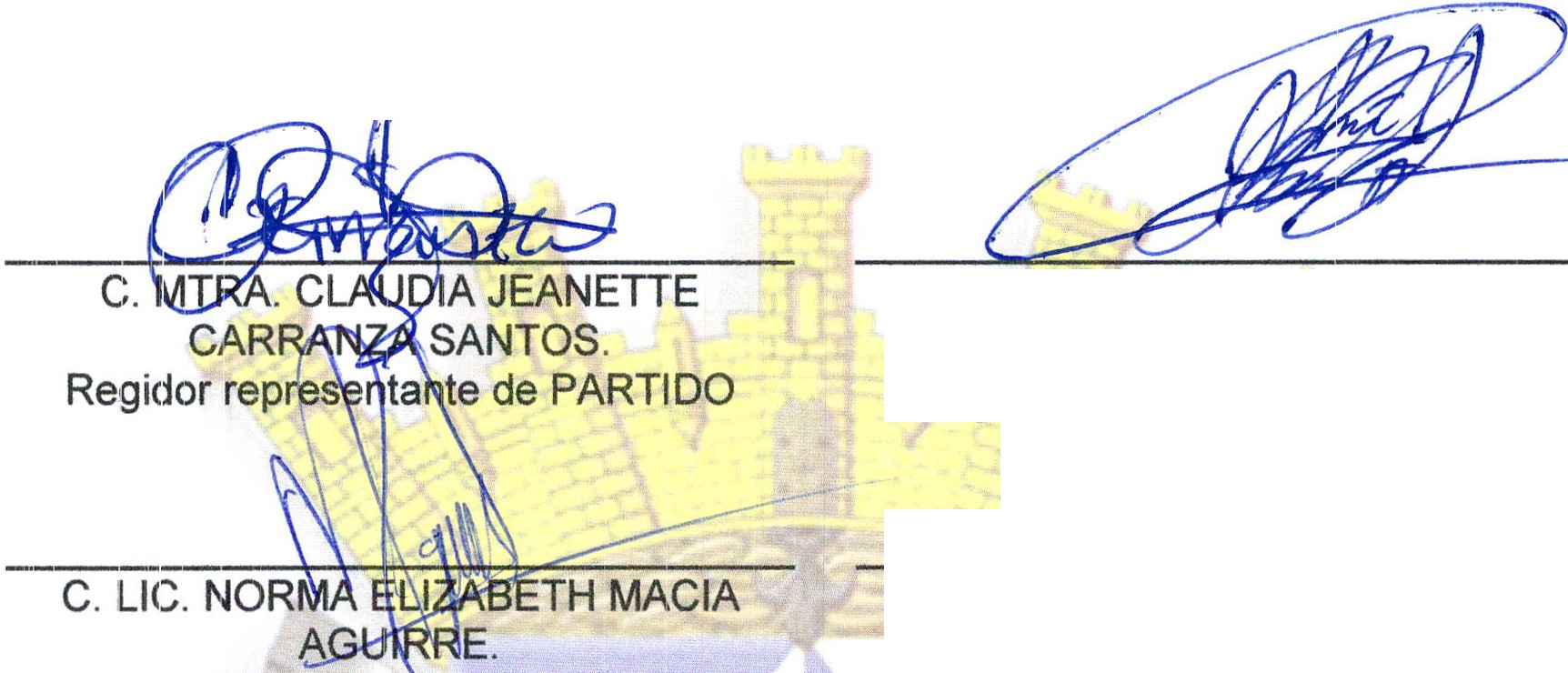
19 de Febrer...o......d...e...l...A....ñ...o....2...0...1...9................ --....................

## SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

### C. LIC. DENIS A&RA PLASCENCIA

CAMPOS .

Regidor Municipal titular de la Comisión de Hacienda



Regidor representa te de P RTIDO

### DRA. LAURA CHAVEZ

CONTRERAS.

Re·gidor representante de PARTIDO

### LCP. FE REZ

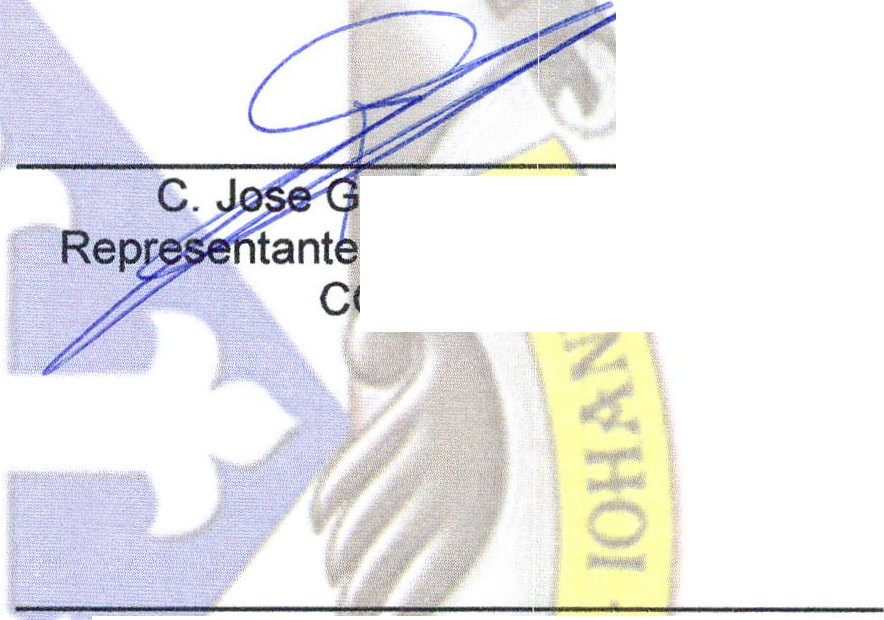
Tesorero Municipal .

### LIC.IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.

. Regidor representante de PARTIDO

C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.

Regidor representante de PARTIDO



uadalupe Campos .

tant Del Sector Empresarial

COPARMEX

--------------



### C. Miguel Angel Marquez de Alba

Repr,es.entante Del Sector Empresarial CAMARA DE COMERCIO.

C. SERGIO JIMENEZ PADILLA

Director de Unidad de Compras.



19 de Febrero del Año 2019

Página3 de 3