

Lic. Rafael Padilla Rougón
Director de Catastro
San Juan De Los Lagos, Jalisco.

P r e s e n t e:

Anteponiendo un atento saludo y los deseos de éxito en la importante responsabilidad a su digno cargo como Director de Catastro y responsable de vigilar, inspeccionar y validar cuantitativamente la entrega de los componentes generados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en "VINCULACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS DE PLANEACIÓN URBANA, OBRAS PÚBLICAS, CATASTRO Y TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO" celebrado, entre el suscrito y el Gobierno Del Municipio De San Juan De Los Lagos, Jalisco. en fecha 02 dos de octubre de 2021 dos mil veintiuno.

En cumplimiento de las obligaciones asumidas en el referido instrumento contractual, entrego a usted de manera legal y material, los componentes consistentes en los siguientes formatos, modelos y listados de requisitos, los cuales conforman una entrega parcial en formato impreso, siendo menester precisar que en el correo señalado para recibir todo tipo de notificaciones, comunicados y documentos, se encuentran en formato digital, todos los elementos que hoy se entregan de manera física.

Listado de Entregables:

1. Guía de estudio impresa para cada participante por cada una de las cuatro dependencias correspondientes a tesorería, obras públicas, planeación y catastro, además de dos funcionarios del municipio de San Juan De Los Lagos, Jalisco en el CURSO DE CAPACITACIÓN, conteniendo los siguientes objetos de estudio:
 - 1.1. Antecedentes Del Territorio.
 - 1.2. El Procedimiento Administrativo.

1.3. Los Obligados A Observar La Normatividad.

1.4. La Vinculación Entre Dependencias.

1.5. Procedimientos Vinculatorios Técnicos.

1.6. Procedimientos Vinculatorios Fiscales.

1.7. Las Contribuciones Inmobiliarias.

1.8. Responsabilidades.

2. CATALOGO DE DOCUMENTOS:

2.1. Formato para notificación, contestación o trámite de oficios y resoluciones a notarios Públicos del Estado de Jalisco.

2.2. Formato para notificación, contestación o trámite de oficios y resoluciones a notarios Públicos de otras entidades federativas.

2.3. Formato para revisión y denegación de avalúos, que no cumplan con lo establecido en la normatividad vigente.

2.4. Formato para notificar a Catastro del Estado, las infracciones cometidas por los peritos valuadores.

2.5. Listado de documentos y requisitos necesarios para la admisión y trámite de actos administrativos en materia urbanística.

2.6. Listado de documentos y requisitos necesarios para la admisión y trámite de las operaciones catastrales.

2.7. denegación de trámite de avisos traslativos de dominio, que no cumplan con lo establecido en la normatividad aplicable o que tengan adeudo.

San Juan De Los Lagos, Jalisco. A la fecha de su recepción.



El prestador de servicios

Lic. GERARDO LIMÓN GÓMEZ.