



**COMISION DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.
2018-2021**

INTEGRANTES DE COMISION.

PRESENTE:

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión, Presidente Municipal Interino de San Juan de los Lagos LIC JUAN PABLO GARCIA HERNANDEZ, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:
I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a la 4º sesión ordinaria del año 2021, de esta Comisión de adquisiciones, con verificativo el próximo martes 30 de Marzo 2021 en palacio municipal, salón de Correos, en punto de las 1:30 pm, con medidas sanitarias, (sana distancia y cubre bocas).

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Lectura del acta anterior
- 3.- Pendientes de Unidad Central de Compras.
- 4.- Asuntos Generales.
- 5.- Clausura de la sesión.

ATENTAMENTE.

SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.

GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.

C.C.P. PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.
C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.
C.C.P. DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Recibi
30/03/2021
[Firma]

Recibi
30-03-2021
[Firma]

Recibi 30-03-2021
[Firma]
Recibi 30/03/21
[Firma]



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 13 horas con 31 minutos del día 30 de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de esta comisión procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal Interino, que será el Presidente del Consejo LIC JUAN PABLO GARCIA HERNANDEZ o delegado Oficial Mayor del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos, LIC DIANA LAURA MARTINEZ ESTRADA.	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	PRESENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. SONIA GARCIA ALDANA.	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MVZ. MIGUEL ANGEL VALDIVIA HERMOSILLO	PRESENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. LUIS HUMBERTO PADILLA GONZALEZ.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX	AUSENTE
XII.	Contralor Municipal. LCP. FEDERICO LOPEZ PADILLA.	PRESENTE
Representante del Comité de Participación Social de San Juan de los Lagos PENDIENTE, con derecho a voz.		PRESENTE

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

CAPITULO TERCERO DE LAS FACULTADES.

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

- I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.
- II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.
- III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.
- IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

- a) Sin asuntos relevantes que tratar

Acuerdo.- Informativo

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, el Titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo	Observaciones
Vehículo con capacidad de 3 toneladas y media, para el servicio de recolección de basura en la Dirección de Aseo Público.	Proveedores: FORD SS LEON F- 350 XL 6.2 L MODELO 2021 \$731,800.00 Transmission automatic CHEVROLET FLEET SERVICE LEON C- 3500 HEAVY DUTY \$709,956.00 Transmission automatic. CHEVROLET SAN JUAN DE LOS LAGOS C- 3500 HEAVY DUTY \$732,000.00 Transmission automatic.	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD CHEVROLET FLEET SERVICE LEON C- 3500 HEAVY DUTY \$709,956.00 Transmission automatic.
Vehículo con capacidad de 750 kilogramos, para el servicio de recolección de basura en la Dirección de Aseo Público.	Proveedor: NISSAN DE LOS ALTOS. Pick up NP 300 chasis. Anexar caja de carga.	SE APRUEBA POR UNANIMIDAD UN GASTO DE HASTA \$450,000.00 pesos para la adquisición de vehículo y caja.
Uniformes para los elementos de la Dirección de Protección Civil del Municipio de San Juan de los Lagos.	Proveedores: EXCLUSIVAS YURA Pantalón tipo comando mod. 5.11, corte americano en ristol 65/35 con recubrimiento de teflón, elástico en la cintura, parche de refuerzo corrido, recto en la entrepierna, 2 bolsas de cargo, rodillera, presillas de tubo, 1 bolsa con fuelle y cartera para celular. Costo unitario \$690.00 Camiseta en pique en algodón mc con 4 bordados. Costo unitario \$410.00 UNIFORMES, EQUIPO Y CONSULTORIA FIRE MEDIC MEXICO. Playera polo corte táctico bicolor, con velcro en manga corta y cierre lateral, tela de ventilación auxiliar. Con 4 bordados institucionales, planchado reflejante vinil textil en espalda, tela algodón suprem.	SE AUTORIZA LA COMPRA CON EXCLUSIVAS YURA 32 Pantalón tipo comando \$690.00 16 Camiseta Costo unitario \$410.00 UNIFORMES, EQUIPO Y CONSULTORIA FIRE MEDIC MEXICO. 16 unidades Playera \$600.00 16 pares Bota táctica \$950.00 16 piezas. Cinturón táctico \$820.00



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

	\$600.00 Bota táctica marca Dutty Gear Negra Certificada. \$950.00 Cinturón táctico americano con sistema de auto rescate marca \$820.00	
--	--	--

5.- ASUNTOS GENERALES.

En uso de la voz la delegada de Mezquitic de la Magdalena C. Yamile López Avalos, presenta la solicitud para la aprobación del gasto en la instalación del portón del panteón en la Delegación, mismo que ya fue aprobado en sesión de cabildo bajo acuerdo del día 30 de octubre del 2020, y se señala que el presupuesto es de \$30,000.00 mil pesos donde se expone que el proveedor C. GABRIEL PEREZ, no presenta factura y por tal motivo se presentaría la justificación del gasto con una nota de remisión, dando el enterado a la misma comisión para la aprobación.

Acto seguido los Consejeros de la Comisión exponen la necesidad de generar trabajo a proveedores locales para la activación de la economía, por tal motivo se considera factible la aprobación.

Acuerdo.- Por unanimidad de los presentes se aprueba el gasto para la instalación del portón de Panteón en la Delegación de Mezquitic de la Magdalena con un costo de \$30,000.00 mil pesos mismo que se presentara nota de remisión y los datos de identificación del proveedor C. GABRIEL PEREZ.


6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 10 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente de dicha Comisión, que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento, que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:


LIC. JUAN PABLO GARCIA HERNANDEZ
El Presidente Municipal Interino o su representante, que será el Presidente del Consejo.


LIC. GAMALIEL ROMO, GUTIERREZ
Secretario Técnico

LIC DIANA LAURA MARTINEZ ESTRADA
Oficial Mayor del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos,


LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ
Tesorero Municipal.


C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.
Regidor Municipal titular de la Comisión de Hacienda


LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.
Regidor representante de PARTIDO



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

C. SONIA GARCIA ALDANA.
Regidor representante de PARTIDO

C. MVZ. MIGUEL ANGEL VALDIVIA
HERMOSILLO.
Regidor representante de PARTIDO

C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIA
AGUIRRE.
Regidor representante de PARTIDO

Representante Del Sector Empresarial
COPARMEX

LUIS HUMBERTO PADILLA
GONZALEZ
Regidor representante de PARTIDO

LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS
VALTIERRA
Director de Unidad de Compras.

Representante Del Sector Empresarial
CAMARA DE COMERCIO.

L.C.P. FEDERICO LOPEZ PADILLA.
Contralor Municipal.