



10 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

**Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional
San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 14 horas con 30 minutos del día 27 de junio del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO	AUSENTE
II.	El Tesorero Municipal. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	PRESENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA	AUSENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. C. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA.	AUSENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	PRESENTE
XII.	Contralor Municipal	AUSENTE.

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.-



**10 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.**

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría relativa se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO
DE LAS FACULTADES.**

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

- I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.
- II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.
- III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.
- IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipio:

En uso de la voz, la titular de la Tesorería Municipal, comenta que al respecto de la presentación de informe de gastos programados en el PAC2019, se dará un reporte pormenorizado en la próxima reunión inmediata, esto con la firme intención de dar a conocer los avances porcentuales señalados en el mismo.

Acuerdo.- Informativo

4.- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo	Observaciones
Compra de 25 radios de comunicación para la Dirección de Seguridad Publica. Radio portátil marca Motorola análogo VHF 16 CANALES.	Costo unitario aprox \$210dls moneda americana. Presupuestos UNICOM \$112,000 MAS IVA SANME \$107,000.00 SYSCOMA \$112,000.00 CON IVA	SE AUTORIZA EL GASTO. Compra con la empresa denominada SISCOMA. Se registren los artículos en inventario del patrimonio municipal.
-	-	-
-	-	-



**10 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.**

Otros

Compra de equipo para las adaptaciones en sala de cabildo en relación al equipo de sonido y mobiliario.	Televisión \$19,000.00 Mesas de trabajo. \$32,000.00 Bocinas \$ pendiente. Sillas ejecutivas \$5,500.00 Cámaras 3D \$19,000.	-Nota: toda autorización al gasto de equipamiento en sala de cabildo se suspende hasta no definir el destino o posible cambio de sede de reuniones de cabildo.
-	-	-

5.- ASUNTOS GENERALES.

Se presenta ante el pleno de la comisión un total de 4 puntos generales, los cuales se aprueban por 7 votos a favor con mayoría calificada.

- 1) En uso de la voz el C. Regidor Lic. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ, expone la necesidad de la pronta reparación del camión de la ruta de recolección de basura en las comunidades rurales, ya que señala que parte de la caja de compactación se encuentra averiada, y propone que el proveedor conocido como CHELINO, realiza buenos trabajos, es responsable y daría pronta respuesta de reparación, para mantener el vehículo trabajando.

Acuerdo.- Con 8 votos a favor con una mayoría relativa, se señala como adquisición con carácter de URGENTE, para dar respuesta inmediata, a través.

- 2) En uso de la voz el C. Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos, comenta la necesidad de adquirir vehículos para el mejor desempeño de actividades en la Dirección de Obras Públicas, señalando específicamente la compra de camioneta MARCA NISSAN MODELO NP300, y otro vehículo tipo camioneta para 1.5 TONELADAS DE CARGA, sin señalar marca o modelo.

Acuerdo.- Informativo

- 3) En uso de la voz el C. Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos, comenta la importancia de realizar una reunión con todos los Directores, ya que en relación al **REGLAMENTO DE LA COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, TITULO SEGUNDO**

**DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE
PROVEEDORES.**

**CAPITULO PRIMERO
DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**

Artículo 6.- Los montos de las adquisiciones ordinarias y extraordinarias de bienes o servicios, se sujetaran a la autorización de los siguientes funcionarios:
I.- Los Directores de las Dependencias, estarán autorizados para realizar adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios directamente, hasta por la cantidad de \$ 15,000.00 pesos, gastos que serán informados mensualmente a la comisión para su revisión.

La Regidora en mención, señala las dudas y falta de señalamientos en la logística para lograr la operatividad en las compras, a lo que plantea que se debe convocar a una reunión informativa para aclarar los procesos.

Acuerdo.- Con 7 votos a favor, con mayoría relativa, se determina que la próxima reunión de comisión se convoque a la reunión a los Directores, a través de la Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos, y la exposición de la logística de operatividad, será presentada por el Tesorero Municipal.



SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

- 4) En uso de la voz el C. José Guadalupe Campos, comenta que sería importante analizar la compra de pintura para balizar las calles en relación a la señalética, ya que la que se está comprando no tiene una vida útil, y esto genera gastos innecesarios, el comenta que puede dar capacitación y demostración de una pintura que cubre con las condiciones profesionales y esto ahorraría gastos.

Acuerdo.- Informativo

6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 16 horas con 10 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 18 de julio del 2019, a las 14:00 horas, en el aula de Palacio Municipal, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.

LCI. Jesús Ubaldo Medina Briseño
Presidente Municipal de San Juan de Los
Lagos

LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
Secretaria Técnico

C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA
CAMPOS.
Regidor Municipal titular de la Comisión de
Hacienda

LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ
Tesorero Municipal.

C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE
CARRANZA SANTOS.
Regidor representante de PARTIDO

LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ
MUÑOZ.
Regidor representante de PARTIDO

C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS
AGUIRRE.
Regidor representante de PARTIDO

C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.
Regidor representante de PARTIDO

DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ
CONTRERAS.
Regidor representante de PARTIDO

C. José Guadalupe Campos.
Representante Del Sector Empresarial
COPARMEX

C. Miguel Angel Marquez de Alba
Representante Del Sector Empresarial
CAMARA DE COMERCIO.

C. GONZALO ADRIAN BARAJAS
VALTIERRA
Director de Unidad de Compras.