



**COMISION DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE SAN
JUAN DE LOS LAGOS.
2018-2021**

INTEGRANTES DE COMISION.

PRESENTE:

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. **GAMALIEL ROMO GUTIERREZ**, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión LCI **JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:
I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a la 4º sesión ordinaria del año 2020, de esta Comisión de adquisiciones, con verificativo el próximo miércoles 06 de mayo en palacio municipal, sala de cabildo, en punto de las 1:00 am, con medidas sanitarias, (sana distancia y cubre bocas).

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Lectura del acta anterior
- 3.- Informe general de Directores, (Tesorería, Unidad Central de Compras).
- 4.- Asuntos Generales.

ATENTAMENTE.

**SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO; A FECHA DE SU
PRESENTACION.**

GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.

C.C.P. DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
C.C.P. PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.
C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

**Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional
San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 13 horas con 15 minutos del día 6 de Mayo del año 2020 dos mil veinte, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO o delegado Secretario General del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos, LIC VERULO MURO MURO.	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	PRESENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA	AUSENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	PRESENTE
XII.	Contralor Municipal. LCP. FEDERICO LOPEZ PADILLA	PRESENTE



**4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.**

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.-

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría relativa se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO
DE LAS FACULTADES.**

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.

II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.

III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.

IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la **Dirección de la Hacienda Municipal:**

Sin asuntos que tratar

Acuerdo.- No se exponen asuntos a tratar.

4- Informe General de compras por parte de **UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.**

En uso de la voz, el Titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo	Observaciones
Tubería para la red de agua potable pozo la Cofradía.	Tubo PVC RD 26" de 6 metros con un total de 450 tramos. RISEMA \$157,497.84 CON IVA HD WALTER \$170,694.00 CON IVA Hidroagrícola Guadalajara \$155,748.00 CON IVA.	SE AUTORIZA POR MAYORIA CALIFICADA CON CARÁCTER DE URGENTE: RISEMA \$157,497.84 CON IVA Dejando al cierre un precio de \$155,748.00 CON IVA
Planta Potabilizadora de	Hidroagrícola Guadalajara Motor \$84,106.00	SE AUTORIZA POR MAYORIA CALIFICADA



**4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.**

<p>Agua.</p> <p>Motor Vertical de Flecha hueca marca US 40 HP</p> <p>KIT de empate completo, juego de conectores de aluminio.</p>	<p>Cable \$ 14,712.00 Kit \$ 3,870.00</p> <p>Mantenimiento Industrial.</p> <p>Motor \$89,750.00 Cable \$15,323.00 Kit \$ 8,400.00</p> <p>Perforaciones con Aire</p> <p>Motor \$ 91,350.00 cable \$ 15,433.00 kit \$ 1,950</p>	<p>CON CARÁCTER DE URGENTE:</p> <p>HIDROAGRICOLA GUADALAJARA.</p> <p>Motor \$84,106.00 Cable \$ 14,712.00 Kit \$ 3,870.00</p> <p>COSTO TOTAL. \$119,118.66</p>
<p>Estantería para el Archivo Municipal.</p> <p>Estantería y entrepaños para la funcionalidad del área.</p>	<p>Proveedores:</p> <p>JM ROMO. 15 estante 77 entrepaño Monto \$54,420.00</p> <p>ULINE.</p> <p>MERCADO LIBRE.</p>	<p>SE AUTORIZA POR MAYORIA CALIFICADA</p> <p>JM ROMO. 15 estante 77 entrepaño Monto \$54,420.00</p>

Pendientes por comprar		
<p>CAMION SISTERNA PARA DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</p>	<p>Se presenta propuesta de presupuesto Vehículo Marca Modelo (sin especificar, capacidad 20,000 litros equipo nuevo anticorrosivo, motobomba y mangueras nuevas costo \$715,000</p>	<p>Se exhorta a la Unidad Central de Compras a fin de completar información y agregar más cotizaciones para someter la propuesta de adquisición y su discusión, para su probable aprobación.</p>

5.- ASUNTOS GENERALES.

- a) Se presenta el estado que guarda la LICITACION PARA REALIZAR OBRA EN LA CALLE LEONARDO ZERMEÑO, en la que ya se publicó la convocatoria y se señala los montos y fechas de elaboración, se señala que ya se tiene un antecedente de demanda legal, contra el ciudadano que genero los daños sobre la misma.

Acuerdo.- Informativo

- b) Se genera el compromiso por parte de la Tesorería Municipal, para entregar el desglose del ejercicio aprobado en cabildo por un monto de \$500,000.00 quinientos mil pesos, en apoyo para la adquisición de artículos médicos, para las unidades como Hospital comunitario, Centro de Salud y Unidad IMSS.

Acuerdo.- informativo.

6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 37 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 04 de Junio del 2020, a las 13:00 horas, en sesión virtual, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente de dicha Comisión, que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento, que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento.



4 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

I. El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo.
LIC. JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO o delegado
Secretario General del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos, LIC VERULO MURO MURO

LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
Secretario Técnico

C. LIC. DENIS ALÉJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.
Regidor Municipal titular de la Comisión de Hacienda

LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ
Tesorero Municipal.

C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.
Regidor representante de PARTIDO

LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.
Regidor representante de PARTIDO

C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.
Regidor representante de PARTIDO

C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.
Regidor representante de PARTIDO

DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.
Regidor representante de PARTIDO

C. Jose Guadalupe Campos.
Representante Del Sector Empresarial COPARMEX

C. Alan Saúl Hernández Quevedo
Representante Del Sector Empresarial CAMARA DE COMERCIO.

LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA
Director de Unidad de Compras.

L.C.P. Federico Lopez Padilla.
Contralor Municipal.