



9 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

**Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional
San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 14 horas con 30 minutos del día 13 de junio del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	PRESENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO LIC. NORMA ELTZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA	PRESENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. C. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	PRESENTE
XII.	Contralor Municipal	AUSENTE.

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.-



**9 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.**

Acuerdo.- este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 10 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría relativa se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO
DE LAS FACULTADES.**

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

- I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.
- II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.
- III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.
- IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipio:
No se presentan asuntos para discusión.

Acuerdo.- Ninguno

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.
En uso de la voz, la titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo	Observaciones
Artículos varios para la oficina del Panteón Municipal. (sillas, escritorio, archivero, computadora multifuncional)	Aproximado de \$20,500.00	SE AUTORIZA EL GASTO. Se registren los artículos en inventario del patrimonio municipal.
-	-	-
-	-	-

Otros

Se presenta la necesidad de la adquisición de 25 radios de comunicación para la Dirección de Seguridad Publica.	Aproximado \$210dls moneda americana	INFORMATIVO Solo se presenta una cotización.
-	-	-

5.- ASUNTOS GENERALES.



9 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

Se presenta ante el pleno de la comisión un total de 6 puntos generales, los cuales se aprueban por 10 votos a favor con mayoría calificada.

- 1) En uso de la voz el C. Regidora Lic. Olivia Guillen Padilla, expone que no se debe tomar ninguna acción de compra de nuevos camiones para el sistema de recolección de basura hasta en tanto no se presente un proyecto integral, a lo cual exhorta al Presidente Municipal para que extienda la invitación a empresas que se dedique a este ramo y pueda ofrecer sus servicios.

Acuerdo.- Con 10 votos a favor con una mayoría calificada, para extender la invitación a empresas dedicadas al servicio de recolección de basura.

- 2) En uso de la voz el C. Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos, comenta la necesidad de retomar el proyecto sobre la Dirección de Comunicación Social, al respecto de la inversión en equipamiento.

Acuerdo.- Informativo

- 3) En uso de la voz el C. Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos, comenta la necesidad de retomar el proyecto de modificación en el Salón de Cabildo en relación a el inmobiliario y equipo de sonido, y que se compromete a entregar nuevamente el proyecto impreso a la Unidad Central de Compras con el fin de tener el acercamiento y la pronta respuesta para la autorización del costo.

Acuerdo.- Informativo

- 4) En uso de la voz el C. Regidora Dr. Laura Angélica Chávez Contreras, comenta y propone que se tenga el acercamiento con el catedrático Ingeniero Civil José Luis Palacio, en relación a información para lograr un proyecto sobre la situación de la basura en el municipio, teniendo una reunión extraordinaria con él para escuchar su mensaje.

Acuerdo.- Con 10 votos a favor con una mayoría calificada, para extender la invitación.

- 5) En uso de la voz el C. Regidora Lic. Norma Elizabeth Macías Aguirre, solicita información sobre el estado que guarda la alberca de la Unidad la Martinica, ya que se invirtió en la reparación y se siguen señalando por los usuarios que se encuentra en mal estado el agua.

Acuerdo.- Informativo

- 6) En uso de la voz el C. José Guadalupe Campos, comenta que sería importante, que antes de cualquier inversión, se diera prioridad al asunto del agua potable, ya que esto es y será un problema grave en el futuro, además señala que el donaría, a título personal, la superficie donde se pudiera perforar un pozo en favor del Ayuntamiento, sin contraprestación, esto con el objetivo de reforzar la infraestructura de agua para el Municipio.

Acuerdo.- Informativo

6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 16 horas con 10 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 27 de junio del 2019, a las 14:00 horas, en el salón de sesiones de Ayuntamiento, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal



9 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE
ADQUISICIONES.

que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.

L.CI. Jesús Ubaldo Medina Briseño
Presidente Municipal de San Juan de Los
Lagos

LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
Secretaria Técnico

C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA
CAMPOS
Regidor Municipal titular de la Comisión de
Hacienda

LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ
Tesorero Municipal.

C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE
CARRANZA SANTOS.
Regidor representante de PARTIDO

LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ
MUÑOZ.
Regidor representante de PARTIDO

C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS
AGUIRRE.
Regidor representante de PARTIDO

C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.
Regidor representante de PARTIDO

DRA. LAURA ANGÉLICA CHAVEZ
CONTRERAS.
Regidor representante de PARTIDO

C. Jose Guadalupe Campos.
Representante Del Sector Empresarial
COPARMEX

C. Miguel Angel Marquez de Alba
Representante Del Sector Empresarial
CAMARA DE COMERCIO.

C. GONZALO ADRIAN BARAJAS
VALTIERRA
Director de Unidad de Compras.