



## 8 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

### Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 15 horas con 15 minutos del día 30 de Mayo del año 2019 dos mil diecinueve, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO.	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ.	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	AUSENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.	AUSENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.	PRESENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	PRESENTE
IX.	El Director de la Unidad de Compras. C. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	AUSENTE
XII.	Contralor Municipal.	AUSENTE.

#### ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.-

**Acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.



**8 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.**

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

**Acuerdo.-** Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría relativa, se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO  
DE LAS FACULTADES.**

**Artículo 30.-** La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

- I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.
- II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.
- III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.
- IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Tesorería Municipio.

Se presenta como punto a tratar, la necesidad de adquirir el servicio de seguro para vehículo, esto en relación a las nuevas pick- up que se compraron para la Dirección de Seguridad Pública, siendo un total de 5 pólizas de seguro las que se requieren, para cubrir las 5 unidades, se presenta el presupuesto por parte de la prestadora de servicio QUALITAS: con un costo total aproximado de \$113,171.00 pesos moneda nacional. INBURSA: con un costo total aproximado de \$90,440.00 pesos moneda nacional. Acto seguido se comenta en lo general al respecto de la necesidad de portar los choferes la licencia de emergencia, y no la de chofer convencional, esto por motivo de la cobertura del seguro en el caso de darse un siniestro.

**Acuerdo.-** Con 7 votos a favor con una mayoría relativa se aprueba el gasto con la empresa QUALITAS.

4.- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos:

Artículo	Costos	Observaciones
Alcoholímetro para la Dirección de Seguridad Pública.	Se presentan varias cotizaciones con un costo aproximado de \$54,016.00 pesos moneda nacional.	<b>Se Autoriza el gasto.</b> Señalando que se dará aviso al encargado de patrimonio para su registro y se genere el resguardo al respecto sobre la Dirección.
Bombas de cloración para la Dirección de Agua Potable, 9 unidades, soportes e instalación.	Se presentan varias cotizaciones con un costo total aproximado de \$53,900.00 pesos moneda nacional por concepto de equipo, \$69,400.00 pesos moneda nacional por concepto de material de instalación y mano de obra	<b>Se autoriza el gasto.</b> Se faculta al Tesorero Municipal para revisión y realización de compra, con el objetivo de determinar la compra con el mismo proveedor que lo instala y generar garantía sobre el trabajo y el equipo.



**8 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.**

	Total aproximado del gasto \$116,900.00 pesos moneda nacional,	
-	-	-

**5.- ASUNTOS GENERALES.**

El Alcalde Municipal, instruye al Director de la Unidad Central de compras dar inicio a la licitación para la compra de vehículos para el Servicio de Recolección de Basura y mantenimiento al vertedero municipal.

Asunto	Costo	Observaciones
Camión con prensa grande	Aproximado de \$1,500,000.00 pesos moneda nacional	Para licitación
Barredora	Aproximado \$1,500,000.00 pesos moneda nacional.	Para licitación
Vehículo con contenedor de 3 toneladas, a maniobrar sobre zona centro	Aproximado \$800,000.00 pesos moneda nacional.	Para licitación
Tracto camión D6	Aproximado \$4,000,000.00 pesos moneda nacional.	Para licitación

**Otros**

Compra de reguletes para el acceso a los baños públicos, administrados por el Gobierno Municipal. Solicitud (Regidora Mtra. Alma Margarita Noriega Guillen).	Aproximado \$100,000.00 pesos moneda nacional.	Se presentara por la Tesorería Municipal presupuesto pormenorizado de los gastos como proyecto de compra en la próxima reunión. Agregar las áreas verdes y deportivas.
Equipo de sonido y accesorios para la sala de cabildo. Solicitud (Regidora Mtra. Claudia Jeanette Carranza Santos).		Se presenta informe de posible costo en la próxima reunión por parte de la Unidad Central de Compras.

6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 30 minutos del día de hoy, citando a sesión ordinaria de Comisión, por instrucciones del Presidente Municipal LIC. Jesús Ubaldo Medina Briseño, y se convoca a nueva reunión el día 13 de Mayo del 2019, a las 14:00 horas, en el salón de sesiones del H. Ayuntamiento, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el presidente municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este ayuntamiento que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión.

~~LCI. JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO~~  
~~Presidente Municipal de San Juan de Los Lagos~~

LIC. GAMALIÉL ROMO GUTIERREZ  
 Secretaria Técnico



8 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE  
ADQUISICIONES.

C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA  
CAMPOS.  
Regidor Municipal titular de la Comisión de  
Hacienda

LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ  
Tesorero Municipal.

C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE  
CARRANZA SANTOS.  
Regidor representante de PARTIDO

LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ  
MUÑOZ.  
Regidor representante de PARTIDO

C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS  
AGUIRE.  
Regidor representante de PARTIDO

C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.  
Regidor representante de PARTIDO

DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ  
CONTRERAS.  
Regidor representante de PARTIDO

C. JOSE GUADALUPE CAMPOS.  
Representante Del Sector Empresarial  
COPARMEX

C. MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE  
ALBA  
Representante Del Sector Empresarial  
CAMARA DE COMERCIO.

C. GONZALO ADRIAN BARAJAS  
VALTIERRA  
Director de Unidad de Compras.

