



**COMISION DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE SAN  
JUAN DE LOS LAGOS.  
2018-2021**

**INTEGRANTES DE COMISION.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:  
I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a la 1º sesión ordinaria del año 2021, de esta Comisión de adquisiciones, con verificativo el próximo miércoles 13 de Enero en palacio municipal, salón de Correos, en punto de las 1:30 pm, con medidas sanitarias, (sana distancia y cubre bocas).

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Lectura del acta anterior
- 3.- Presentación del PAC 2021 (Plan Anual de compras).
- 4.- Asuntos Generales.

**ATENTAMENTE.**

**SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO; A FECHA DE SU  
PRESENTACION.**

**GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.**

C.C.P. PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.  
C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS.  
C.C.P. DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

*(Señalado con una línea azul)*

*(Firma manuscrita)*

*(Firma manuscrita)*

*(Firma manuscrita)*

*(Firma manuscrita)*

*(Firma manuscrita)*

*(Firma manuscrita)*



1 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE  
ADQUISICIONES.

**Comisión del H. Ayuntamiento Constitucional  
San Juan de los Lagos, Jalisco, 2018-2021**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 13 horas con 31 minutos del día 13 de Enero del año 2021 dos mil veintiuno, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de esta comisión procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO o delegado Secretario General del Ayuntamiento de San Juan de los Lagos, LIC VERULO MURO MURO.	PRESENTE
II.	El Tesorero Municipal. LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ	PRESENTE
III.	El Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA CAMPOS.	AUSENTE
IV.	El Regidor representación de PARTIDO. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS.	PRESENTE
V.	El Regidor representación del PARTIDO LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ MUÑOZ.	PRESENTE
VI.	El regidor representación del PARTIDO. LIC. NORMA ELIZABETH MACIAS AGUIRRE.	PRESENTE
VII.	El Regidor representación del PARTIDO. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA	AUSENTE
VIII.	El Regidor representante del PARTIDO. DRA LAURA ANGELICA CHAVEZ CONTRERAS.	AUSENTE (justificada)
IX.	El Director de la Unidad de Compras. LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS.	PRESENTE
X.	Representante del Sector Empresarial. CAMARA DE COMERCIO C. MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA.	AUSENTE
XI.	Representante del Sector Empresarial COPARMEX JOSE GUADALUPE CAMPOS.	AUSENTE
XII.	Contralor Municipal. LCP. FEDERICO LOPEZ PADILLA	PRESENTE

**ORDEN DEL DIA**

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.-

**Acuerdo.-** Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

**Acuerdo.-** Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos:

**CAPITULO TERCERO  
DE LAS FACULTADES.**

Artículo 30.- La Comisión de Adquisiciones tendrá las siguientes facultades:

I.- Definir las políticas, sistemas, procedimientos y normas que regule las operaciones indicadas en el artículo 6, fracción V de este Reglamento.



**1 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE  
ADQUISICIONES.**

II.- Seleccionar al proveedor de los bienes o servicios de cada requisición, en atención a las normas fijadas por este Reglamento.

III.- Fijar las políticas que deben observarse, al elaborar el Programa Anual de Adquisiciones municipales, de acuerdo a los planes y programas.

IV.- Las demás que tiendan a eficiente y transparentar el gasto público en la adquisición de bienes o contratación de servicios.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

**3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:**

a) Se comenta al respecto del PAC 2021. PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2021, se basa en el presupuesto 2021, desarrollado en las cuentas autorizadas para generar los gastos en la CUENTA PUBLICA 2021, queda pendiente la asignación de las aportaciones federales y para la mejor planeación del gasto en relación a lo que se ingrese, esperaremos el dato.

Se comenta sobre los ingresos de predial y agua y es favorable, ya que se tienen los mismos porcentajes del año pasado.

Se plantea la compra de un vehículo para presentar como premio para los contribuyentes.

**Acuerdo.- Informativo**

**4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.**

En uso de la voz, el Titular de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo	Observaciones
Adquisición de compra de vehículo para sorteo en la rifa del contribuyente cumplido ante el pago del predial y el agua.	Proveedores: <b>NISSAN DE LOS ALTOS</b> UNIDAD NUEVA TIPO MARCH VERSION ACTIVE T/M A/C MODELO 2020 MONTO \$170.900. <b>AUTO EUROPEO DE LOS ALTOS</b> UNIDAD NUEVA TIPO GOL TRENDILINE VERSION ACTIVE T/M A/C MODELO 2020 MONTO \$205.990. <b>CHEVROLET DEL PARQUE</b> UNIDAD NUEVA TIPO BEAT HB VERSION HB LC MODELO 2020 MONTO \$167.800.	<b>Se autoriza por unanimidad, la compra de la unidad con el proveedor:</b> <b>NISSAN DE LOS ALTOS</b> UNIDAD NUEVA TIPO MARCH VERSION ACTIVE T/M A/C MODELO 2020 MONTO \$170.900. Se agregara un monto autorizado por la cantidad de \$4000.00 pesos a fin de mejorar la versión con aire acondicionado.
Moto como premio para la rifa del contribuyente cumplido ante el pago del predial y el agua.	Propuesta del monto: \$40,000.00	<b>Se autoriza por unanimidad.</b>
Compra de una Bicicleta como premio para la rifa del contribuyente cumplido ante el pago del predial y el agua.	Propuesta del monto: \$15,000.00	<b>Se autoriza por unanimidad.</b>
Autorización de moto para premio en Efectivo para la rifa del contribuyente cumplido ante el pago del predial y del agua.	Propuesta de monto: \$10,000.00	<b>Se autoriza por unanimidad.</b>
Propuesta técnica y comercial para el suministro de productos para el proceso de potabilización en la planta tratadora (Químicos)	Proveedores: Paper &wáter products. CO 200L coagulante – floculante líquido formulado (poli electrolito catiónico). A granel (pipa con tanque de acero inoxidable grado alimenticio) \$12.50	<b>Se autoriza por unanimidad con el proveedor:</b>  Paper &wáter



1 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

	<p>AB 500L algucida – bacteriostático, base de sulfato de cobre quelatado. Tambos de 230kg \$20.00          IN 350L inhibidor de incrustación grado potable porrones de 50 kg. \$21.00          INGENIERIA AMBIENTAL.          Bio- biocede 1005 (anglucida liquido concentrado) tambor de 220kg, contenedor de 1100kg \$24.50          Bio –coag 1107 (Cuagulante inorgánico) tambor de 280kg, contenedor de 1100kg. \$15.00          Bio biocide1013 (hipoclorito de sodio liquido-13%) tambor de 220kg, contenedor de 1100kg \$7.20          Bio disp. 1050 (dispersante anionico). \$27.20 tambor de 220 kg contenedor de 1100 kg.          DISTRIBUIDORA ESPECIALIZADA EN EL TRATAMIENTO DEL AGUA.          FLOC- 100 (pollicoruro de aluminio con 15 a 17% de alúmina. Tambo de 250 kg \$14.50 kg          COPPER CONTROL (sulfato de cobre quelatado para control de algas) tambo de 200 kg \$25 kg          SCALE CONTROL (dispersante para control de incrustación) \$33.50 kg cubetas de 20 kg.</p>	products.
<p>Tinacos para el programa cada gota cuenta. Cantidad 1000 unidades</p>	<p>Proveedores:          PLASTI-K.          TINACO BICAPA 1,100 LITROS EN COLOR NEGRO COSTO UNITARIO \$1,057.76          LIMSA.          TINACO BICAPA 1,100 LITROS EN COLOR NEGRO COSTO UNITARIO \$1,190.29          JUDITH GUTIERREZ GARIBAY          TINACO BICAPA 1,100 LITROS EN COLOR NEGRO COSTO UNITARIO \$1,437.15</p>	<p><b>Se autoriza por unanimidad la compra:</b>          500 unidades con PLASTI-K.          500 unidades con LIMSA.</p>
<p>Calcomanía en vinil para la colocación en los tinacos del programa cada gota cuenta. Cantidad 1000</p>	<p>A todo color con medidas de 60 por 20 cm, con trabajo de instalación no incluye IVA.          Se solicita se agregue al logo, la leyenda "prohibida su venta"          Imprenta de león Costo \$25,000.00 por concepto de 1000 logos          Imprenta MEME. Costo \$25,000.00 por concepto de 1000 logos</p>	<p><b>Se autoriza por mayoría.</b>  <b>La compra:</b>          1000 logos con Imprenta de león.</p>

**Pendientes por comprar**

<p>Vehículo utilitario para la Dirección de Agua Potable. Con el objetivo de poder generar la revisión y vigilancia del correcto funcionamiento de los pozos, la necesidad es de un vehículo todo terreno 4x4.</p>	<p>La Dirección de la Unidad Central de Compras, llevara a cabo la solicitud de cotizaciones para que se presenten en la próxima reunión de la Comisión.</p>	<p>Se exhorta a la Unidad Central de compras para generar cotizaciones.</p>
<p>2 Vehículo para traslado de residuos en la Dirección de Aseo Público, con el objetivo de fortalecer las rutas de recolección</p>	<p>La Dirección de la Unidad Central de Compras, llevara a cabo la solicitud de cotizaciones para que se presenten en la próxima reunión de la Comisión.</p>	<p>Se exhorta a la Unidad Central de compras para generar cotizaciones.</p>

5.- ASUNTOS GENERALES.

La Consejera C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE CARRANZA SANTOS, en uso de la voz expone que ya se esta trabajando en la integracion del listado de insumos para la correcta operatividad del funcionamiento del Centro de Control y Bienestar Animal del Municipio de San Juan de los Lagos

Acto seguido y en uso de la voz LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS VALTIERRA Director de Unidad de Compras, comenta sobre los avances en la integracion de la lista y sus respectivas cotizaciones con el fin de presentar los posibles gastos en la proxima reunión de Comisión.

**Auerdo.- Informativo.**



## 1 SESION ORDINARIA DE COMISION TECNICA DE ADQUISICIONES.

6.- Señores y señoras, integrantes de dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 15 horas con 10 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente de dicha Comisión, que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento, que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de San Juan de los Lagos.:

\_\_\_\_\_  
LCI JESUS UBALDO MEDINA BRISEÑO  
DELEGADO

El Presidente Municipal o su representante,  
que será el Presidente del Consejo.

\_\_\_\_\_  
LIC. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ  
Secretario Técnico

\_\_\_\_\_  
LIC VERULO MURO MURO  
Secretario General del Ayuntamiento de  
San Juan de los Lagos,

\_\_\_\_\_  
LCP. FELIPE DE JESUS RUIZ PEREZ  
Tesorero Municipal.

\_\_\_\_\_  
C. LIC. DENIS ALEJANDRA PLASCENCIA  
CAMPOS.  
Regidor Municipal titular de la Comisión de  
Hacienda

\_\_\_\_\_  
LIC. IVAN JOSE DE JESUS VELOZ  
MUÑOZ.  
Regidor representante de PARTIDO

\_\_\_\_\_  
C. MTRA. CLAUDIA JEANETTE  
CARRANZA SANTOS.  
Regidor representante de PARTIDO

\_\_\_\_\_  
C. MTRA OLIVIA GUILLEN PADILLA.  
Regidor representante de PARTIDO

\_\_\_\_\_  
C. LIC. NORMA ELIZABETH MACIA  
AGUIRRE.  
Regidor representante de PARTIDO

\_\_\_\_\_  
C. JOSE GUADALUPE CAMPOS.  
Representante Del Sector Empresarial  
COPARMEX

\_\_\_\_\_  
DRA. LAURA ANGELICA CHAVEZ  
CONTRERAS.  
Regidor representante de PARTIDO

\_\_\_\_\_  
LIC. GONZALO ADRIAN BARAJAS  
VALTIERRA  
Director de Unidad de Compras.

\_\_\_\_\_  
C. MIGUEL ANGEL MARQUEZ DE ALBA  
Representante Del Sector Empresarial  
CAMARA DE COMERCIO.

\_\_\_\_\_  
L.C.P. Federico Lopez Padilla.  
Contralor Municipal.