



**SECRETARÍA  
GENERAL**  
SAN JUAN  
DE LOS  
LAGOS

OFICIO No. 234/63-D/SG24  
ASUNTO: **INFORME DE  
ACTIVIDADES**



**Lic. José de Jesús de Rueda Padilla**  
**Dir. de la Unidad de Transparencia**  
**Presente:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y a su vez le expongo relación de las actividades realizadas en la Secretaría General del H. Ayuntamiento a mi cargo durante el mes de Febrero del 2024, que a continuación desarrollo en la siguiente tabla:

**Febrero del 2024**

<b>Actividades Diversas</b>	
Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias	2
Sesiones de Ayuntamiento Extraordinarias	1
Acuerdos de Ayuntamiento	30
Constancias (Identificación, domicilio, etc.)	117
Certificaciones	2,050
Permisos (bailes, serenatas, kermess, etc.)	5

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**San Juan de los Lagos, Jalisco Marzo 01/2024**



**MTRO. JOSE RAUL DE ALBA PADILLA**  
**SECRETARIO GENERAL**

c.c.p.- Presidente Municipal.-  
c.c.p.- Archivo.  
JRAP/bdml.

SIMÓN HERNÁNDEZ #1  
COL. CENTRO, C.P. 47000  
SAN JUAN DE LOS LAGOS  
TEL. 395-785-0001