MUNICIPIO SAN JUAN DE LOS LAGOS

Nombre del Programa Presupuestario _____

Clasificación Presupuestaria _____

Dependencia responsable Oficialía Mayor

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN
FIN	Contribuir a lograr un ambiente laboral armonioso y eficiente en la administración Municipal promoviendo un servicio público de calidad y una mejor relación con la comunidad	Percepción externa	Numero de encuestas a la población con resultado favorable/ Total de encuestas a la población)100	Encuesta externa	Trimestral	2024 N.D.	80%	**Tipo** Estratégico **Dimensión** Eficacia
PROPÓSITO	Los ciudadanos del Municipio de San Juan de los Lagos reciben servicios públicos de calidad mediante la optimización de los recursos humanos, la comunicación interna y la eficiencia administrativa de la	Percepción interna	Numero de encuestas a los funcionarios con resultado favorable/ Total de encuestas a los funcionarios)100	Encuesta interna	Trimestral	2024 N.D.	80%	**Tipo** Estratégico **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (1)	Motivación y bienestar del personal mejorado	Mejora Laboral						**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (1.1)	Creación de un sistema de premios y reconocimientos mensuales	Reconocimiento de logros	Numero de premios y reconocimientos realizados durante el año	Premiso y reconocimientos	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (1.2)	Organizar reuniones periódicas para informar sobre la visión y objetivos	Reuniones de trabajo	Numero de reuniones sobre visión y objetivos realizadas	Reuniones	Mensual	2024	12	**Tipo** Gestión **Dimensión**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN
						N.D.		**Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (1.3)	Crear un programa de salud y bienestar físico y mental	Programa de Atención	Numero de programas de salud física y bienestar mental implementados	Programa	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (1.4)	Introducir políticas de mejora laboral y jornada flexibles	Politicas laborales	Numero de políticas de mejora laboral implementadas	Platicas	trimestral	2024 N.D.	4	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (2)	Conflictos internos y relaciones laborales gestionados eficazmente	Atención de conflictos	Numero de conflictos internos solventados / Numero de conflictos internos acontecidos)100	Conflictos	Mensual	2024 N.D.	100%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (2.1)	Realizar sesiones de clarificación de roles en cada departamento	Clarificación de Roles	Numero de sesiones de clarificación de roles realizados	Sesiones	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (2.2)	Ofrecer talleres en equipo y resolución de conflictos	Talleres de Trabajo	Numero de talleres realizados	Talleres	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (3)	Nivel de ausentismo disminuido	Disminución de ausentismo	Numero de faltas mes actual/ Numero de faltas mes anterior)-1x100	Faltas	Mensual	2024 N.D.	-5%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (3.1)	Desarrollo de software para la gestión de ausencias y permisos	Control de ausencias y permisos	Numero de software de control de ausencias y permisos	Software	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
	Crear un programa de salud y bienestar (mental y físico)	Salud y bienestar	Numero de programas de salud física y bienestar mental implementados	Programa		2024		**Tipo** Gestión

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN
ACTIVIDAD (3.2)	mental y físico)		implementados		Anual	N.D.	1	**Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (3.3)	Introducir políticas de mejora laboral y jornada flexibles	Mejora laboral	Numero de políticas de mejora laboral implementadas	Políticas	Trimestral	2024 N.D.	4	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (4)	Formación continua y actualización del personal garantizado	Formación laboral	(Numero de personal capacitado / total de personal de la administración)100	Personal	Mensual		100%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (4.1)	Establecer un calendario anual de cursos y seminarios	Calendario de trabajo	Numero de calendario sobre cursos y seminarios	Calendario	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (4.2)	Invertir en plataforma de formación online o hibrida	Plataforma digital	Numero de plataforma de formación	Plataforma	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (4.3)	Fomentar el aprendizaje autodirigido con acceso a recursos de formación	Recursos de formación	Numero de programas de aprendizaje autodidáctico	Cursos	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COPONENTE (5)	Equidad en las condiciones laborales y gestión de la carrera mejorado	Condiciones laborales						**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (5.1)	Establecer criterios objetivos y transparentes para promocionales y aumentos salariales	Promociones y aumentos	Numero de programas de criterios y objetivos para promociones y aumentos salariales	Programa	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN
ACTIVIDAD (5.2)	Creación de un sistema de revisión anual de condiciones laborales	Condiciones laborales	Numero de sistemas de revisión de condiciones laborales	Sistema	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (6)	Quejas de los usuarios del servicio publico disminuidas	Quejas de usuarios	Numero de quejas mes actual/ Numero de quejas mes anterior)1-x100	Quejas	Mensual	2024 N.D.	-1%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (6.1)	Simplificar y agilizar los procesos administrativos mediante la digitalización	Procesos administrativos	Numero de acciones de digitalización de procesos administrativos	Acciones	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (6.2)	Realizar programas de formación continua para el personal de atención al publico	Formación continua	Numero de programas de formación continua	Programas	Trimestral	2024 N.D.	4	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (6.3)	Implementar y/o mejorar el sistema de gestión de tramites online (portalweb.apps móviles)	Trámites on line	Programa de gestión de tramites online	Programa	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (6.4)	Contratar personal para cubrir demanda adicional	Demanda laboral	Numero de personal contratadas/ Numero de personal requerido)100	Personal	Mensual	2024 N.D.	100%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (7)	Transparencia y rendición de cuentas implementado	Rendición de cuentas	Numero de fracciones de transparencia actualizados / Total de Fracciones establecidas) 100					**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (7.1)	Promover la plataforma online para la consulta de organización, proyectos y decisiones del ayuntamiento	Proyectos y decisiones	Plataforma online para consulta ciudadana	Plataforma	Anual	2024 N.D.	1	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN
ACTIVIDAD (7.2)	Elaborar un boletín informativo mensual que se distribuya digitalmente y en forma física	Boletin informativo	Numero de boletines informativos	Boletines	Mensuales	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (7.3)	Organizar foros o asambleas publicas periódicas para recibir opiniones y sugerencias	Asambleas públicas	Numero de foros y asambleas publicas	Foros y asambleas	Mensuales	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (7.4)	Garantizar que las decisiones importantes y el usos de recursos sean comunicados claramente a la ciudadanía	Transparencia gubernamental	Numero de solicitudes de transparencia atendidos/ Numero de solicitudes de transparencia recibidos)100	Fracciones de transparencia	Trimestral		100%	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
COMPONENTE (8)	Información y comunicación interna incrementada	Comunicación interna						**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia
ACTIVIDAD (8.1)	Publicar regularmente las decisiones importantes y avances del ayuntamiento	Avances de Gobierno	Numero de pizarrones informativos	Pizarrón	Mensual	2024 N.D.	12	**Tipo** Gestión **Dimensión** Eficacia