	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño								Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Unidad de medida	Periodicidad de medición	Año inicio base	Año meta final	Meta periodo final	Dimensión		
Fin	CONTRIBUIR A EFICIENTE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROPORCIONA EL MUNICIPIO APOYADOS POR UNA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES PREVISTAS EN LA PROPIA NORMATIVA ORGÁNICA DEL MUNICIPIO EN FUNCIÓN DEL "ORGANIGRAMA ÓPTIMO".	(A / B) * 100	DEPENDENCIAS	Mensual	2023	2024	100 % (NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / NÚMERO DE DEPENDENCIAS CONTEMPLADAS EN EL	Estratégico	ORGANIGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL VIGENTE.	COMPROMISO PARA NO CREAR MÁS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PREVISTAS EN LA PROPIA NORMATIVA MUNICIPAL.
Proposito	SE TIENE EL COMPROMISO PARA NO CREAR MÁS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PREVISTAS EN LA PROPIA NORMATIVA MUNICIPAL.	PERSONAL TOTAL POR CADA 1,000 HABITANTES	(A / B) * 100	NÚMERO DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES	Mensual	2023	2024	9% (NÚMERO DE PERSONAL TOTAL / POBLACIÓN TOTAL) X 100	Gestión	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COMPROMISO PARA NO AUMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL.
Componente(1)	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN IMPLEMENTADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	A	CURSOS	Mensual	2023	2024	3 (NÚMERO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	Gestión	RESULTADOS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y REGISTROS DE CAPACITACIONES OTORGADAS, CONSERVADOS EN LA OFICINA	EL PERSONAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN A LOS QUE SE LES CONVOCA.
Actividad(1.1)	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	CLASES DE CURSOS A IMPARTIR DE ACUERDO A LA DETECCIÓN DE NECESIDADES	A	DISCIPLINAS	Mensual	2023	2024	4 NUMERO DE DISCIPLINAS IMPARTIDAS	Gestión	OFICIOS DE RESPUESTA EMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LAS QUE ENVÍAN SUS CUESTIONARIOS DEBIDAMENTE LLENOS.	LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CONTESTEN SUS ENCUESTAS
Actividad(1.2)	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	A	PERSONAL QUE RECIBIÓ CAPACITACIÓN.	Mensual	2023	2024	200 (PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO	Gestión	REGISTROS DE CONTROL, LISTADOS DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y DIPLOMAS DE CAPACITACIÓN.	EXISTE OFERTA DE CAPACITACIÓN EN LOS TEMAS REQUERIDOS POR EL PROGRAMA QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
Componente(2)	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD LABORAL	PUNTUALIDAD LABORAL	((A / B) - 1) * 100	INCIDENCIAS	Mensual	2023	2024	-5% NUMERO DE INCIDENCIAS PRESENTADAS MES ACTUAL/ NUMERO DE INCIDENCIAS PRESENTADAS MES ANTERIOR -1)100	Gestión	BASE DE DATOS Y ESTADÍSTICA DE LOS REGISTROS DEL CHECADOR ELECTRÓNICO	EL PERSONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL RESPONDE A LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS.
Actividad(2.1)	ELABORACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS REQUERIDOS PARA EL MANEJO ÓPTIMO DE SU INFORMACIÓN	SISTEMAS SOLICITADOS	A	SOFTWARE	Mensual	2023	2024	1 NUMERO DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS DESARROLLADOS Y ACTUALIZADOS	Gestión	EVIDENCIA DEL SOFTWARE ELABORADO. REGISTROS, PATENTES Y CERTIFICADOS.	LA DEPENDENCIA HACE DEL CONOCIMIENTO DE SUS NECESIDADES EN MATERIA DE INFORMÁTICA