	Resumen narrativo	Indicadores para desempeño								Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Unidad de media	Frecuencia de medición	Año linea base	Año ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal	Tipo dimensión		
Fin	CONTRIBUIR CON EL GOBIERNO MUNICIPAL A LA PROCURACIÓN, DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS INTERESES MUNICIPALES	APLICAR EL MARCO JURÍDICO PARA LA ESTABILIDAD SOCIAL	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100 % (EVENTOS ATENDIDOS/ EVENTOS REQUERIDOS)100	Estratégico	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	DEBIDA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN PARA EL LOGRO DE LOS
Proposito	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y DE PROVEER DE LOS MECANISMOS JURÍDICOS PARA EL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100 % NÚMERO DE CONSTANCIAS-DOCUMENTOS SOLICITADAS /NÚMERO DE CONSTANCIAS-DOCUMENTOS EXPEDIDAS)	Estratégico	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	FIRMA DEL SECRETARIO Y QUE EL SOLICITANTE NO TRAIGA CONSIGO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EMITIR LA
Componente(1)	REUNIONES DE TRABAJO DE LAS **COMISIONES MUNICIPALES** POR LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZADAS	PROGRAMA ANUAL	A	UNIDAD	Mensual	2024	2025	100 % NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS/ NUMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS)100	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES CONVOCADAS
Actividad(1.1)	ELABORACIÓN DE ACTAS	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	A	UNIDAD	Mensual	2024	2025	100 % NÚMERO DE ACTAS LEVANTADAS/ NUMERO DE SESIONES REALIZADAS)100	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	LAS ACTAS DE LAS COMISIONES REÚNEN LOS ELEMENTOS PARA SU APROBACIÓN
Componente(2)	CATÁLOGO DE **REGLAMENTOS ACTUALIZADOS**	REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100%- SUMATORIRA DE REGLAMENTOS VIGENTES/ SUMATORIA TOTAL DE REGLAMENTOS	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	SE LLEVA A CABO EL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEL MUNICIPIO
Actividad(2.1)	AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE REFORMAS O DE NUEVOS REGLAMENTOS.	PROCENTAJE DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% NÚMERO DE REGLAMENTOS PUBLICADOS/NÚMERO DE REGLAMENTOS AUTORIZADOS	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	SE LOGRA LA VOTACIÓN SUFICIENTE PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS
Componente(3)	**CONSEJOS CIUDADANA** CONFORMADOS	NUMERO DE NUEVOS CONSEJOS	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100% NUMERO DE NUEVOS CONSEJOS CIUDADANOS CONFORMADOS	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	LA CIUDADANIA ORGANIZADA ATIENDE LA CONVOCATORIA PARA LA CONFORMACION DE NUEVOS CONSEJOS
Actividad(3.1)	VINCULACION CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE COORDINACION DE ACCIONES	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2024	2025	100%NÚMERO DE ACCIONES DE VINCULACIÓN REALIZADOS/NÚMERO DE ACCIONES DE VINCULACIONES PLANEADOS	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO RESPONDEN A LAS ACCIONES DE VINCULACION
Componente(4)	**ARCHIVO MUNICIPAL** IMPLEMENTADO	CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES	A	UNIDAD	Mensual	2023	2025	1 CREACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	CONCIENTIZAR DE LA IMPORTANCIA QUE TIENE EL ARCHIVO HISTÓRICO. PERMANENTE ACTUALIZACIÓN
Actividad(4.1)	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN	RESGUARDO DE INFORMACIÓN	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2023	2025	100% (RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS/TOTAL DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES)100	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	SE PROPORCIONE LOS DATOS NECESARIOS Y ADECUADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA
Componente(5)	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE **CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR.**	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL MUNICIPIO	(A / B) * 100	PORCETAJE	Mensual	2023	2025	100% TOTAL DE INTEGRACION DE EXPEDIENTES, PARA SOLICITUD DE PRE CARTILLA.	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	EL SOLICITANTE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, DURANTE UN PERIODO DE 7 DIAS SE REALIZA LA ENTREGA DE
Actividad(5.1)	TRÁMITE DE PRE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	CANTIDAD DE PRE CARTILLAS SOLICITADAS	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2023	2025	100% MANEJO DE EXPEDENTES SOBRE EL CONTROL DE SOLICITUDES RECIBIDAS.	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	EL SOLICITANTE HACE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ORIGINALES, PARA SU COTEJO Y SON DEVUELTOS UNA VEZ
Componente(6)	**SESIONES DE AYUNTAMIENTO** EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL	SESIÓN DE AYUNTAMIENTO	A	UNIDAD	Mensual	2023	2025	24 REUNIONES ORDINARIAS CELEBRADAS AL AÑO.	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR Y APROBAR
Actividad(6.1)	EL MUNICIPIO DA CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DERIVADA DEL LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	(A / B) * 100	PORCENTAJE	Mensual	2023	2025	100% ACUERDOS CUMPLIDOS / TOTAL DE ACUERDOS)100	Gestión	EXPEDIENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, RESGUARDADOS POR LA SECRETARIA Y UBICADOS EN LAS	EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS SUJETO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS RELATIVAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA