



**SECRETARÍA GENERAL**  
SAN JUAN DE LOS LAGOS

**OFICIO No. 229/63-D/SG26**  
**ASUNTO: INFORME DE**  
**ACTIVIDADES**

**Lic. José de Jesús de Rueda Padilla**  
**Dir. de la Unidad de Transparencia**  
**Presente:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y a su vez le expongo relación de las actividades realizadas en la Secretaría General del H. Ayuntamiento a mi cargo durante el mes de Marzo del 2026, que a continuación desarrollo en la siguiente tabla:

**Marzo del 2026**

<b>Actividades Diversas</b>	
Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias	1
Acuerdos de Ayuntamiento	16
Constancias (Identificación, domicilio, etc.)	53
Certificaciones	1,805
Permisos (bailes, serenatas, kermess, etc.)	14

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**San Juan de los Lagos, Jalisco Abril 01/2026**



**MTRO. JOSE RAUL DE ALBA PADILLA**  
**SECRETARIO GENERAL**

c.c.p.- Presidente Municipal.-  
c.c.p.- Archivo.  
JRAP/bdml.

SIMÓN HERNÁNDEZ #1 COL. CENTRO, C.P. 47000  
SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO TEL. 395-785-0001