



En San Juan de los Lagos, Jalisco a 12 de junio de 2026

**C. ALEJANDRO DE ANDA LOZANO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, me permito informar a usted las actividades administrativas realizadas por esta dependencia durante el **MES DE MAYO 2026**, conforme al siguiente desglose:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	TOTAL DE TRAMITES
ALTAS DE PERSONAL	10
BAJAS DE PERSONAL Y/O ELABORACION DE FINIQUITOS	8
ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES	2
ELABORACION DE NOMINAS SEMANALES	4
ELABORACION DE CONTRATOS DE TRABAJO	58
SOLICITUDES DE VACACIONES	55
EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE TRABAJO	16
EXPEDICIÓN DE CARTAS DE NO SANCIÓN ADMINISTRATIVA	14
ELABORACION DE EXPEDIENTES PERSONAL DE NUEVO INGRESO	10
ELABORACION DE OFICIOS VARIOS, ASUNTOS O TRÁMITES	59

Sin otro particular, reciba un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional que considere necesaria.

**ATENTAMENTE**



OFICIALIA  
MAYOR  
DE SAN JUAN  
DE LOS  
LAGOS

**LIC. OSCAR ORLANDO BECERRA GONZÁLEZ**  
**OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**