MANUAL DE CONTABILDIDAD GUBERNAMENTAL

ADMINISTRACIÓN 2024-2027 DEL

**MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO**

**MANUAL ACTUALIZADO CON LAS REFORMAS PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (Reforma** a la Ley General de Contabilidad Gubernamental el 25 mayo 2026).

CONTENIDO:

CAPTIULO I

Los Antecedentes y la Finalidad del Manual

CAPTIULO II

Marco Jurídico, leyes que aplican en el ámbito federal y estatal

CAPTIULO III

Contenido de la metodología que aplica en el manual

CAPTIULO IV

Contenido del Plan de Cuentas actualizado a la última publicación del CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABL (CONAC)

CAPTIULO V

Instructivo para el Manejo de Cuentas

CAPTIULO VI

Guías Contabilizadoras

CAPTIULO VII

Estructura básica de los Estados Financieros Contables, Presupuestarios y Programáticos

CAPTIULO VIII

Matriz de Conversión

## CAPTIULO I

### ANTECEDENTES

El artículo 20 de la LGCG establece que, los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad; por otra parte, el artículo 4 fracción XXII de la misma ley, señala que los manuales de contabilidad son los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el Marco Jurídico lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, así como la estructura básica de los principales estados financieros.

Considerando para este Manual que; el 22 de noviembre de 2010 el CONAC publicó en el DOF el Manual de Contabilidad Gubernamental (MCG), el cual es un documento que establece las reglas de contabilización en el sector público mexicano y a su vez, constituye una referencia para que cada ente público elabore su manual correspondiente.

### FINALIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 20 de la LGCG, el **MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO emite el presente Manual de Contabilidad, el cual,** se encuentra alineado con el MCG publicado por el CONAC. Documenta y explica la forma en que se registran las operaciones contables y presupuestarias específicas de la administración dentro del marco normativo antes mencionado.

El presente MCG tiene como propósito mostrar en un solo documento los elementos del sistema contable que señala la LGCG, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en la forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programático y económicos que se requieran.

La metodología de registro contable desarrollada en el presente documento cubre las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el presente documento se describen los eventos de los procesos administrativos y financieros que generan los registros contables. Cabe destacar que, en la normatividad del CONAC, tanto el Capítulo IV "Instructivo para el Manejo de cuentas, VI "Guías Contabilizadoras", se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

Los anexos de la Matriz de Conversión: muestran la aplicación de la metodología para la integración de 3 los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias u contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de Ingresos y Egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

## CAPTIULO II

MARCO JURÍDICO

El marco jurídico vigente que se relaciona o que regula la operación contable y presupuestaria del **MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO**, es la siguiente:

Normatividad federal o de carácter General

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley del Impuesto sobre la Renta
- Ley General de Contabilidad Gubernamental (Reforma 25 mayo 2026)
- Ley de Disciplina Financiera
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Documentos Técnicos que emite el Consejo Nacional de Contabilidad Gubernamental (CONAC).

NORMATIVIDAD ESTATAL:

- Constitución Política del Estado de Jalisco
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Jalisco.
- Ley de Fiscalización Superior y Auditoria Pública del estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Hacienda del Estado de Jalisco
- La Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios

- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

- Bajo este marco, el presente Manual constituye la base normativa mínima del modelo de contabilidad gubernamental y tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran.
- La metodología de registro contable desarrollada en el Manual cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

## CAPTIULO III

## CONTENIDO METODOLÓGICO

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente realiza el **MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO** que, a partir de los contenidos del Manual, se podrá abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

En apego al modelo del manual emitido por el CONAC, el presente documento se integra de 7. A continuación, se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

**Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**:

- Se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad. (Reforma 25 mayo 2026)

**Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera:**

Comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos

**Lista de Cuentas: (Reforma** DOF 10-12-2025).

Presenta a partir de la estructura y contenido del plan de cuentas aprobado por el CONAC, versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Esta Lista de Cuentas fue elaborada sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas contables sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas) establecido en el plan de cuentas, por lo que se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

**Instructivo de Manejo de Cuentas: Lista de Cuentas: (Reforma** DOF 10-12-2025).

Se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen la Lista de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

**Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básico, así como sus notas del DEL MUNICIPIO:**

Se incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar cada ente público, en el marco de lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley, y el artículo 48 específicamente para los Ayuntamientos.

**Matrices de Conversión:**

Muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real. **Lista de Cuentas: (Reforma** DOF 10-12-2025).

A continuación, se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

**Listado de cuentas**

La Ley, define la Lista de Cuentas como "la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda". De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de cada ejercicio. **Lista de Cuentas: (Reforma** DOF 10-12-2025).

**1. Clasificadores Presupuestarios Armonizados**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Para armonizar, se personalizaron los registros según los ingresos y gastos de operación, integrando automáticamente los registros presupuestarios con los contables.

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para

1. **Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)**

   El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

La clasificación por rubros de ingresos se identifica los que provienen de recaudación fiscal aprobada en la Ley de Ingresos Municipal, las transferencias que se reciben del gobierno federal en participaciones y aportaciones, así como los recursos por concepto de convenios gestionados con los diferentes niveles de gobierno y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

**Finalidad**

La clasificación de los ingresos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que el **municipio** capta en función de la actividad que desarrolla.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales con rezago económico, de salud y alimentación, de manera más específica en las Delegaciones y sectores de la cabecera municipal
- Determinar la elasticidad de los ingresos con relación a variables que constituyen su base impositiva.

**1) Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)**

- Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el **municipio**

- El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realiza el SISTEMA DIF MUNICIPAL para obtener los bienes y servicios que se requieran, en el marco del Presupuesto de Egresos.

- Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que se requieran y se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

**Finalidad**

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios, en el marco del Presupuesto de Egresos.

1) , permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
2) Ofrecer información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina al **municipio**, de acuerdo con la tipología económica de los mismos.

3) Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.

4) Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.

5) Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.

6) Facilita el control interno y externo de las transacciones realizada por el DIF.

7) Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección de este.

**3) Clasificador por Tipo de Gasto**

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1. Gasto Corriente
2. Gasto de Capital
3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos no circulante o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

**4) Clasificador por Fuente de Financiamiento**

Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de y funciones del **municipio** podrán desagregar de acuerdo con las operaciones con este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos) y la desagregación necesaria a 5to. nivel.

**RELACION DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

1. **No Etiquetado**
   11. Ingresos Fiscales (recaudación propia)
   15. Participaciones federales
   16. Recursos Estatales (participaciones)

2. **Etiquetado**

25. Aportaciones del Fondo de Infraestructura Social y Fondo de Fortalecimiento municipal

26. Recursos Estatales y estatales (convenios)

**DESCRIPCION DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

**1. No Etiquetado**

Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.

11. Ingresos derivados de la recaudación fiscal aprobada en la Ley de Ingresos

Son: Impuestos, Derechos, Aprovechamientos y Productos.

15. Recursos Federales

En el caso del **municipio**, son los que provienen de los que se recibe en términos de la Ley de Coordinación Fiscal Federal y del Presupuesto de Egresos Federal y en la administración pública.

16. Recursos Estatales

Son los que provienen del gobierno del Estado en los términos en el Presupuesto de egresos.

**2. Etiquetado**

Son los recursos que provienen de transferencias federales y estatales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico. En el caso de los paramunicipales por medio de convenios gestionados con el estado.

25. Recursos Federales

Son los recursos que provienen del gobierno federal en los términos de la Ley de Coordinación Fiscal Federal específicamente del Ramo 33: Aportaciones para el Fondo de Infraestructura y Fondo de Fortalecimiento Municipal.

**5) Clasificador Administrativo**

Entre los principales objetivos de la Clasificación Administrativa, se destacan los siguientes:

- Delimitar con precisión el Sector Público de cada orden de gobierno, universo a través del cual se podrán aplicar políticas públicas.
- Distinguir las diferentes unidades o áreas administrativa que integran el ayuntamiento.
- Distinguir las diferentes unidades o áreas administrativa del ayuntamiento a las cuales se realiza la asignación de recursos financieros públicos, mediante el presupuesto.

- Coadyuvar a establecer la orientación del gasto público en función de distinguir las diferentes funciones de cada área
- Realizar el seguimiento del ejercicio del Presupuesto de Egresos de cada ente público a partir de la realización de registros sistemáticos y normalizados de las respectivas transacciones.
- Posibilitar la evaluación del desempeño institucional y la determinación de responsabilidades asociadas y distinguir las diferentes unidades o áreas administrativas.
- Establecer un sistema de estadísticas fiscales basado en las mejores prácticas sobre la materia, que genere resultados en tiempo real y facilite la toma de medidas correctivas con oportunidad.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO**

| | |
|---|---|
| 1001 | Presidencia |
| 1002 | Ayuntamiento |
| 1003 | Sindicatura |
| 1004 | Secretaría General |
| 1006 | Oficialía Mayor |
| 1008 | Hacienda Municipal |
| 1010 | Catastro |
| 1011 | Registro Civil |
| 1012 | Obras Públicas |
| 1014 | Promoción Económica |
| 1015 | Deportes |
| 1018 | Archivo Municipal |
| 1019 | Comunicación Social |
| 1020 | Rastro |
| 1021 | Servicios Públicos |
| 1022 | Alumbrado Público |
| 1023 | Agua Potable |
| 1029 | Seguridad Pública |
| 1030 | Servicios Médicos |
| 1031 | Protección Civil |

**MOMENTOS CONTABLES DEL PRESUPUESTO**

El Artículo 38 de la Ley establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y

En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que se utiliza **en el Municipio de San Juan de los Lagos,** como instrumento de la administración financiera gubernamental, registra de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos, es responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las normas y lineamientos que emita el CONAC.

El sistema de contabilidad gubernamental que en el cual se registran las operaciones realizadas por el municipio es el SAACG.NET el cual tiene las siguientes características que cumplen con la armonización contable:

- Refleje la aplicación de los postulados, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;
- Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;
- Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria;
- Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.
    - En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:
    - **Ingreso Estimado:** las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en La Ley de Ingresos Municipal y su documentación de soporte es el decreto emitido por el Congreso del Estado de Jalisco.
    - **Ingreso Modificado:** registro de las modificaciones a la Ley de Ingresos Municipal, según decreto emitido por el Congreso del Estado.

- **Ingreso Devengado:** en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado; el documento fuente son las facturas expedidas.
- **Ingreso Recaudado:** momento en que ingresan a las cuentas bancarias por medio de depósitos en efectivo, transferencias, los recursos correspondientes a cada operación.

Los registros contables se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar: en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

El momento contable del gasto aprobado, es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**El gasto modificado**

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado, el documento que respalda este movimiento es el **ACTA DE AYUNTAMIENTO**

**El gasto comprometido** es el momento contable que refleja la aprobación por, la autoridad competente de un acto administrativo:

En el presupuesto inicial se deberá comprometer el importe total del capítulo

1000 SERVICIOS PERSONALES

En caso de la adquisición de bienes o servicios, de deberá registrar el comprometido con la orden de compra debidamente autorizada **el o la Tesorero (a)** y el o la presidente (a) del municipio.

**El gasto devengado** es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados, el documento con el que se registra el devengado es la factura o contrato correspondiente.

**El gasto ejercido** es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar en el momento que **el o la Tesorero (a**) y el o la presidente (a) del municipio.

haya aprobado la orden de pago e indique la forma ya sea con transferencia interbancaria, cheque o en efectivo.

**El gasto pagado** es el momento contable que refleja liquidación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de transferencia interbancaria, cheque o en efectivo

**CRITERIOS PARA EL REGISTRO DE LOS MOMENTOS CONTABLES DEL GASTO**

| TIPO | COMPROMETIDO | DEVENGADO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Remuneraciones al personal de carácter permanente. Nóminas quincenales | Al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio.<br>Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales.<br>Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin goce de sueldos, renuncias, suspensiones, inasistencias, etc. | Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica por la que se reconoce la prestación de los servicios en un período determinado.<br>Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado. |
| Remuneraciones no permanentes (horas extraordinarias, estímulos, recompensas, etc.) | Al establecerse el beneficio por acuerdo, oficio o acto de autoridad competente. | Al validarse la nómina periódica o el recibo por el que se establece el monto bruto del beneficio acordado.<br>Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado. |
| Bienes, muebles | Al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente. | En la fecha en que se reciben de conformidad los bienes. |
| Servicios | Al formalizarse el contrato, pedido o estimación por autoridad competente. | En la fecha de la recepción de conformidad, para el periodo o avance pactado de conformidad con las condiciones del contrato. |
| Comisiones financieras | En el momento en el que se conoce su aplicación por parte de las instituciones financieras | |
| Gastos de viaje y viáticos | Al formalizarse mediante oficio de comisión o equivalente. | En la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria presentada por el servidor público. |
| Recursos por convenio | A la formalización de los convenios respectivos. | En la fecha de cumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios respectivos. |
| Donativos o apoyos | A la firma del convenio de donación o acuerdo de autoridad competente por el cual se dispone la asignación de recursos. | En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables. |
| Subsidios | Al autorizarse la solicitud o acto requerido.<br>Al inicio del ejercicio por el monto anual, del padrón de beneficiarios elegibles, revisable mensualmente. | En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables. |

## IV PLAN DE CUENTAS PERSONALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS LAGOS, JALISCO

## CUENTAS CONTABLES (FINANCIERAS) Y PRESUPUESTALES

| Cuenta | Descripción de la Cuenta |
|---|---|
| 1000 | ACTIVO |
| 1100 | ACTIVO CIRCULANTE |
| 1110 | EFECTIVO Y EQUIVALENTES |
| 1111 | EFECTIVO |
| 1111-001 | Caja General recaudación Ingresos |
| 1112 | BANCOS/TESORERÍA |
| 1112-01 | BANCO AZTECA |
| 1112-01-001 | Cta. 3597 Cuenta General |
| 1112-01-013 | Cta.  7580 3% Infraestructura |
| 1112-01-024 | Cta.  8606 Fortamun 2024 |
| 1112-01-025 | Cta.  Cta 8630 FAIS -2024 |
| 1112-01-030 | Cta. 5107 FORTAMUN 2025 |
| 1112-01-031 | Cta. 5182 FAISMUN 2025 |
| 1122 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1122-51 | Productos de tipo corriente |
| 1122-51-06 | Productos Patrimoniales, Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1122-52 | Productos de capital |
| 1122-52-05 | Productos de capital, Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1122-79 | Otros Ingresos |
| 1122-79-02 | Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| 1122-81 | Participaciones |
| 1122-82 | Aportaciones |
| 1122-84 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal |
| 1123 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1124 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO |
| 1124-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 1124-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 1124-17 | Accesorios |
| 1124-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 1124-43 | Derechos por prestación de servicios |
| 1124-449 | Otros Derechos |
| 1124-45 | Accesorios |
| 1124-51 | Productos de tipo corriente |
| 1124-51-01 | Productos de tipo corriente, Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público |
| 1125 | DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO |
| 1125-01 | Fondo Revolvente |
| 1126 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO |
| 1130 | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS |
| 1131 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO |
| 1131-01 | ANTICIPO A PROVEEDORES |
| 1134 | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO |
| 1200 | ACTIVO NO CIRCULANTE |
| 1210 | INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO |
| 1230 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO |

| | |
|---|---|
| 1231 | TERRENOS |
| 1231-5811 | Terrenos |
| 1232 | VIVIENDAS |
| 1233 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 1234 | INFRAESTRUCTURA |
| 1234-1 | Infraestructura de Carreteras |
| 1234-2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |
| 1234-3 | Infraestructura Portuaria |
| 1234-4 | Infraestructura Aeroportuaria |
| 1234-5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |
| 1234-6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |
| 1234-7 | Infraestructura Eléctrica |
| 1234-8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |
| 1234-9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |
| 1235 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO |
| 1235-1 | Edificación Habitacional en Proceso |
| 1235-1-6111 | Edificación habitacional |
| 1235-2 | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 1235-2-6121 | Edificación no habitacional |
| 1235-3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad yTelecomunicaciones en Proceso |
| 1235-3-6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 1235-3-6132 | Red de drenaje y descarga sanitaria, tomas de agua potable para banco del bienestar |
| 1235-4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
| 1235-4-6141 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización |
| 1235-5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
| 1235-5-6151 | Construcción de vías de comunicación |
| 1235-6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
| 1235-7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
| 1235-9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
| 1235-9-6191 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |
| 1236 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS |
| 1236-1 | Edificación Habitacional en Proceso |
| 1236-2 | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 1236-2-6221 | Edificación no habitacional |
| 1236-3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
| 1236-3-6231 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 1236-4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
| 1236-4-6241 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización |
| 1236-5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
| 1236-5-6251 | Construcción de vías de comunicación |
| 1236-6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
| 1236-6-6261 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada |
| 1236-7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
| 1236-9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
| 1239 | OTROS BIENES INMUEBLES |
| 1240 | BIENES MUEBLES |

| | |
|---|---|
| 1241 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN |
| 1241-1 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 1241-1-511 | Muebles de oficina y estantería |
| 1241-2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 1241-2-512 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 1241-2-512-001 | Literas individuales modelo tapatía |
| 1241-2-512-002 | Literas Rossesa modelo Pelle |
| 1241-3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 1241-3-515 | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información |
| 1241-3-5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información |
| 1241-3-515-1 | Impresoras y escáner |
| 1241-3-515-2 | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información |
| 1241-3-515-2-031 | Laptop marca GHIA |
| 1241-3-515-2-032 | Laptop marca Lenovo |
| 1241-3-515-2-033 | Computadora marca GHIA departamento de Contraloría |
| 1241-3-515-2-034 | Equipo de cómputo con convertidor HDM |
| 1241-3-515-2-035 | Equipo de cómputo convertidores ITEL Tesorería |
| 1241-3-515-2-036 | Equipo de cómputo marca Lenovo Secretaría General |
| 1241-3-515-2-037 | CPU GHIA Frontier elite/Intel Core I5 12400 Hexa 2 50 para el área de Oficialía M |
| 1241-3-515-2-038 | LAPTOP INSPIRION 3535 amd YIZEM 8 GB 512 GB silver 9X6H5 No. Serie 88TYX64 9X6H5 |
| 1241-3-515-2-039 | Laptop Inspiron 3035 AMD Ryzen 8 GB 512 GB SILVER 9X6H5 No. Serie CS3HS64 9X6H5 |
| 1241-3-515-2-040 | Monitor GHIA /21 5 PULG. /VAFULL/ HD 1920 X No. Serie S2700LG330101925 |
| 1241-3-515-2-041 | GHIA SLIM PORCESADOR AMD RYZEN 5 5600GT 6 NUCLEO MAX RAM 8 BG No. 51488 |
| 1241-9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 1241-9-519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 1241-9-519-001 | Horno Panadero para Delegación Plan de Barrancas |
| 1241-9-519-002 | Horno repostería  3 piezas |
| 1241-9-519-003 | Horno panadero 4 charolas 0.97x 0.23 CMS. 3 piezas |
| 1241-9-519-004 | Horno panadero 4 charolas 0.97x 0.23 cms. 3 piezas |
| 1241-9-519-005 | Caseta de material de acero |
| 1241-9-519-006 | Mesas color negro  1.50 x 0.90 de madera 5 piezas |
| 1241-9-519-007 | Estufa marca Mabe color blanco |
| 1241-9-519-008 | Refrigerador marca Mabe |
| 1241-9-5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 1242 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 1242-1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1242-1-521 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1242-1-521-001 | Bafle Amplificado BKL 15" CBR-15AB |
| 1242-2 | Aparatos Deportivos |
| 1242-3 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 1242-3-523 | Cámaras fotográficas y de video |
| 1242-3-523-001 | Camara Canon EOS R7 18-150MM  7 piezas |
| 1242-9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1242-9-529 | Otro Equipo educacional y recreativo |
| 1242-9-529-001 | Tripié para cámaras fotográficas y accesorios 10 piezas $ 134,293.34 |
| 1243 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |

| | |
|---|---|
| 1243-1 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 1243-1-531 | Equipo médico y de laboratorio |
| 1243-1-531-001 | Camillas 3 piezas |
| 1243-2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1244 | Vehículos y Equipo de Transporte |
| 1244-1 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE |
| 1244-1-541 | Vehículos y Equipo Terrestre |
| 1244-1-541-001 | Camioneta Nissan NP 300 doble cabina 3 camionetas |
| 1244-1-541-002 | Automóvil Versa Drive 2 autos |
| 1244-1-541-003 | Equipo de transporte administraciones anteriores |
| 1244-2 | Carrocerías y Remolques |
| 1244-3 | Equipo Aeroespacial |
| 1244-4 | Equipo Ferroviario |
| 1244-5 | Embarcaciones |
| 1244-9 | Otros Equipos de Transporte |
| 1245 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD |
| 1245-1 | Equipo de Defensa y Seguridad |
| 1245-1-551 | Equipos de Defensa y Seguridad |
| 1245-1-551-001 | Equipos de defensa adquiridos administraciones anteriores |
| 1245-1-551-002 | Radios modelos ICF3003  para seguridad 10 piezas |
| 1246 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 1246-1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 1246-1-561 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 1246-1-5611 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 1246-2 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1246-2-562 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1246-2-562-001 | Máquinas adquiridas en administraciones anteriores |
| 1246-2-562-002 | Refacciones para maquinaria industrial |
| 1246-2-562-003 | Bomba sumergible acero inoxidable acoplada a motor Franklin de SHP 2 piezas |
| 1246-2-562-004 | Bomba sumergible marca agua Pak para Delegación el Saucillo |
| 1246-2-562-005 | Bomba sumergible y motor para bombeo de agua en la localidad de la Mesa de Teco |
| 1246-2-562-006 | Motobomba Honda 2 x 2 succión y descarga 5.5HO a gasikuna equipo completo |
| 1246-3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |
| 1246-4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1246-4-564 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1246-4-564-001 | Sistema  de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial |
| 1246-4-564-002 | Motobomba Honda \|Mini Split para Dirección de Obras Públicas |
| 1246-4-564-003 | Mini Spplit obras públicas |
| 1246-5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1246-5-565 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1246-5-565-001 | Equipo GPS con servicio anual para vehículos pertenecientes ak H.A. |
| 1246-5-565-002 | Radios portátiles R2 digital Motorola VHF, incluye. antena, batería, cargador 4 piezas |
| 1246-5-565-003 | Radios portátil R2 digital Motorola VHF, antena, batería, cargador y cable 5 piezas |
| 1246-6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 1246-6-566 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 1246-6-566-001 | Autotransformador 26/30 Hp 440vatp11014 |
| 1246-6-566-002 | Sistema Fotovoltaico autónomo controlador solar MPPT 20A 12/24V KIT estructura Paneles solares |

| | |
|---|---|
| 1246-7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1246-7-567 | Herramientas y macuquinas-herramientas |
| 1246-7-567-001 | Podadoras modelo MTD22 para comunidades 10 piezas |
| 1246-7-567-002 | Podadoras modelo MTD22  serie 11100K91666 |
| 1246-9 | Otros Equipos |
| 1254 | LICENCIAS |
| 1254-1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1254-1-597 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1254-1-597-001 | Licencia Sistema SAACG.NET |
| 1254-2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |
| 2000 | PASIVO |
| 2100 | PASIVO CIRCULANTE |
| 2110 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2111 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2111-1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 2111-1-1111 | Dietas |
| 2111-1-1131 | Sueldos base al personal permanente |
| 2111-1-4521 | Jubilaciones por pagar |
| 2111-2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 2111-2-1211 | Honorarios asimilables a salarios |
| 2111-2-1221 | Sueldos base al personal eventual |
| 2111-3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 2111-3-1321 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |
| 2111-3-1331 | Horas extraordinarias |
| 2111-3-1341 | Compensaciones |
| 2111-3-1371 | Honorarios especiales |
| 2111-4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 2111-4-1441 | Aportaciones para seguros |
| 2111-5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 2111-5-1521 | Indemnizaciones |
| 2111-5-1551 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos |
| 2111-5-1591 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 2111-6 | Estímulos a servidores públicos por pagar a CP |
| 2111-6-1711 | Estímulos |
| 2111-6-1721 | Recompensas |
| 2112 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2112-1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112-1-000001 | Telefonos de Mexico SAB de CV |
| 2112-1-000002 | Municipio de Hostotipaquillo |
| 2112-1-000003 | Maria Fabiola Barajas Muro |
| 2112-1-000005 | Servicio Magdalena SA de CV |
| 2112-1-000013 | CFE-Suministrador de Servicios básicos |
| 2112-1-000014 | Office Depot de Mexico SA de CV |
| 2112-1-000015 | Fhegarsa SA de CV |
| 2112-1-000016 | Reacionária Rudi SA de CV |
| 2112-1-000017 | Barajas Imprsoras SA de CV |
| 2112-1-000120 | Francisco Javier González Castañeda |

| | |
|---|---|
| 2112-1-000121 | Tracsa SAPI de CV |
| 2112-1-000122 | Comercial Depórtenos SA de Cv |
| 2112-1-000123 | Club Deportivo Lobos de Jalisco AC |
| 2112-1-000124 | Alberto López Jara |
| 2112-1-000125 | Edificaciones y mantenimientos IFC SA de cv |
| 2112-2 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112-2-000001 | teléfonos de Mexico SAB de CV |
| 2112-2-000005 | Servicio Magdalena SA de CV |
| 2112-2-000010 | Juan Marquez Álvarez |
| 2112-2-000013 | CFE-Suministrador de Servicios básicos |
| 2112-2-000014 | Office Depot de Mexico SA de CV |
| 2112-2-000015 | Fhegarsa SA de CV |
| 2112-2-000016 | Reacionária Rudi SA de CV |
| 2112-2-000017 | Barajas Impresoras SA de CV |
| 2112-2-000022 | Viridiana Sánchez Palacios |
| 2112-2-000032 | María Fabiola Hermosillo Diaz |
| 2112-2-000033 | Octavio Cruz Robledo |
| 2112-2-000034 | Luis Orlando León González |
| 2112-2-000035 | Antonio de Jesús León González |
| 2112-2-000036 | Alonso Alfaro Caro |
| 2112-2-000037 | Juan Carlos Tejeda González |
| 2112-2-000038 | José Blas Camacho Flores |
| 2112-2-000039 | Juan Pedro Zaragoza Fava |
| 2112-2-000040 | Cristobal Oswaldo Gutiérrez Ceseña |
| 2112-2-000042 | Proveedor General |
| 2112-2-000043 | Corporativo Papelero Ance S de RL de CV |
| 2112-2-000044 | ICR SA de CV |
| 2113 | CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2113-000099 | Salvador González Arredondo |
| 2113-000109 | Hamat Gdl Construcción y Urbanización |
| 2113-000125 | Edificaciones y mantenimientos IFC sa de cv |
| 2113-000128 | Rosa María Gómez Rodríguez |
| 2113-000133 | Terzagui Construcción y Urbanización |
| 2113-000172 | Mareinco AN-AR |
| 2113-000256 | Desarrolladora en Innovación Morino |
| 2113-000257 | PRESALX |
| 2113-000326 | Fernando Carrillo Álvarez |
| 2113-000363 | Eduardo Mercado Villalobos |
| 2113-000383 | Lagus Grupo Constructor Sa de CV |
| 2113-000415 | Moritedag SA de CV |
| 2113-000416 | Constructora TAHDHIB |
| 2113-000417 | Infraestructura & Imagen Construcciones SA de CV |
| 2113-6121 | Edificación no habitacional |
| 2113-6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 2113-6141 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización |
| 2113-6151 | Construcción de vías de comunicación |
| 2113-6191 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |
| 2113-6221 | Edificación no habitacional |

| | |
|---|---|
| 2113-6231 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 2114 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2114-8531 | Otros Convenios |
| 2115 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2115-4211 | Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras |
| 2115-4411 | Ayudas sociales a personas |
| 2117 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2117-01 | ISR Retenido por Sueldos y Salarios |
| 2117-02 | ISR Retenido Administración Anterior |
| 2117-03 | Retenciones Pensión Alimentaria |
| 2117-04 | Retenciones 5 al Millar por Obras |
| 2191 | INGRESOS POR CLASIFICAR |
| 2191-001 | Ingresos pendientes de clasificar |
| 2191-002 | Maquinaria Obsoleta |
| 2191-003 | Depósito de Predial |
| 2192 | RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR |
| 2199 | OTROS PASIVOS CIRCULANTES |
| 2199-001 | Secretaria de La Hacienda Publica |
| 2199-003 | DIF Municipal de Hostotipaquillo, Jal. |
| 3000 | HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO |
| 3100 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO |
| 3110 | APORTACIONES |
| 3120 | DONACIONES DE CAPITAL |
| 3120-001 | Donativos en especie |
| 3130 | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO |
| 3200 | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO |
| 3210 | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) ) Reforma DOF 10-12-2025 |
| 3210-2019 | Resultado del Ejercicio Actual 2019 |
| 3210-2020 | Resultado del Ejercicio Actual 2020 |
| 3210-2021 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2021 |
| 3210-2022 | Resultado del Ejercicio Actual 2022 |
| 3210-2023 | Resultado del Ejercicio Actual 2023 |
| 3210-2024 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2024 |
| 3220 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3220-0001 | ADMINISTRACION 2015-2018 |
| 3220-2018 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2018 |
| 3220-2019 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2019 |
| 3220-2020 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2020 |
| 3220-2021 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2021 |
| 3220-2022 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2022 |
| 3220-2023 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2023 |
| 3220-2024 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2024 |
| 4000 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS |
| 4100 | INGRESOS DE GESTIÓN |
| 4110 | IMPUESTOS |
| 4111 | IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS |
| 4111-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |

| | |
|---|---|
| 4111-01-1 | Función de circo |
| 4111-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 4111-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 4111-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 4111-01-5 | Espectáculos culturales |
| 4111-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 4111-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 4112 | IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO |
| 4112-01 | Impuesto predial |
| 4112-01-1 | Predios rústicos |
| 4112-01-2 | Predios urbanos |
| 4112-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 4112-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 4112-02-2 | Regularización de terrenos |
| 4112-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 4112-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 4112-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 4112-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 4112-04 | Inscripción de títulos de propiedad |
| 4112-04-1 | Inscripción de Titulo de Propiedad |
| 4113 | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES |
| 4114 | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR |
| 4115 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES |
| 4116 | IMPUESTOS ECOLÓGICOS |
| 4117 | ACCESORIOS DE IMPUESTOS |
| 4117-01 | Recargos |
| 4117-02 | Actualizaciones |
| 4117-03 | Multas |
| 4117-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 4117-09 | Otros no especificados |
| 4119 | OTROS IMPUESTOS |
| 4119-99 | Otros impuestos |
| 4120 | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL |
| 4121 | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA |
| 4122 | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL |
| 4123 | CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO |
| 4124 | ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL |
| 4129 | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL |
| 4130 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS |
| 4131 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS |
| 4131-01 | Contribuciones de mejoras |
| 4131-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 4140 | DERECHOS |
| 4141 | DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO |
| 4141-01 | Uso del piso |
| 4141-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 4141-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |

| | |
|---|---|
| 4141-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 4141-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 4141-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 4141-02 | Estacionamientos |
| 4141-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 4141-03 | Panteones de dominio público |
| 4141-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 4141-03-2 | Mantenimiento |
| 4141-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 4141-03-9 | Otros |
| 4141-99 | Uso, goce, aprovechamiento o explotación de otros bienes de dominio público |
| 4141-99-1 | Arrendamiento o concesión de locales en mercados |
| 4141-99-2 | Arrendamiento o concesión de kioscos en plazas y jardines |
| 4141-99-3 | Arrendamiento o concesión de escusados y baños |
| 4141-99-4 | Arrendamiento de inmuebles para anuncios |
| 4141-99-9 | Otros arrendamientos o concesiones de bienes |
| 4142 | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS |
| 4143 | DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| 4143-01 | Licencias y permisos de giros |
| 4143-01-1 | Licencias, permisos o autorización de giros con venta de bebidas alcohólicas |
| 4143-01-2 | Licencias, permisos o autorización de giros con servicios de bebidas alcohólicas |
| 4143-01-3 | Licencias, permisos o autorización de otros conceptos distintos a los anteriores giros, sinbebidas alcohólicas |
| 4143-01-4 | Permiso para el funcionamiento de horario extraordinario |
| 4143-01-9 | Otros servicios no especificados |
| 4143-02 | Licencias y permisos de anuncios |
| 4143-02-1 | Licencias y permisos de anuncios permanentes |
| 4143-02-2 | Licencias y permisos de anuncios eventuales |
| 4143-02-9 | Licencias y permisos de anunció distintos a los anteriores |
| 4143-03 | Licencias de construcción, reconstrucción, reparación o demolición de obras |
| 4143-03-1 | Licencias de construcción |
| 4143-03-2 | Licencias para demolición |
| 4143-03-3 | Licencias para remodelación |
| 4143-03-4 | Licencias para reconstrucción, reestructuración o adaptación |
| 4143-03-5 | Licencias para ocupación provisional en la vía pública |
| 4143-03-6 | Licencias para movimientos de tierras |
| 4143-03-9 | Licencias similares no previstas en las anteriores |
| 4143-04 | Derechos de regularizaciones de los registros de obra |
| 4143-05 | Alineamiento, designación de número oficial e inspección |
| 4143-05-1 | Alineamiento |
| 4143-05-2 | Designación de número oficial |
| 4143-05-3 | Inspección de valor sobre inmuebles |
| 4143-05-9 | Otros servicios similares |
| 4143-06 | Licencias de cambio de régimen de propiedad y urbanización |
| 4143-06-1 | Licencia de cambio de régimen de propiedad |
| 4143-06-2 | Licencia de urbanización |
| 4143-06-3 | Peritaje, dictamen e inspección de carácter extraordinario |
| 4143-07 | Servicios por obras |
| 4143-07-1 | Medición de terrenos |

| | |
|---|---|
| 4143-07-2 | Autorización para romper pavimento, banquetas o machuelos |
| 4143-07-3 | Autorización para construcciones de infraestructura en la vía pública |
| 4143-08 | Servicios de sanidad |
| 4143-08-1 | Inhumaciones y reinhumaciones |
| 4143-08-2 | Exhumaciones |
| 4143-08-3 | Servicio de cremación |
| 4143-08-4 | Traslado de cadáveres fuera del municipio |
| 4143-09 | Servicio de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos |
| 4143-09-1 | Recolección y traslado de basura, desechos o desperdicios no peligrosos |
| 4143-09-2 | Recolección y traslado de basura, desechos o desperdicios peligrosos |
| 4143-09-3 | Limpieza de lotes baldíos, jardines, prados, banquetas y similares |
| 4143-09-4 | Servicio exclusivo de camiones de aseo |
| 4143-09-5 | Por utilizar tiraderos y rellenos sanitarios del municipio |
| 4143-09-9 | Otros servicios similares |
| 4143-10 | Agua Potable y Alcantarillado, Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales |
| 4143-10-1 | Servicio doméstico |
| 4143-10-2 | Servicio no doméstico |
| 4143-10-3 | Predios baldíos |
| 4143-10-4 | Servicios en localidades |
| 4143-10-5 | 20% para el saneamiento de las aguas residuales |
| 4143-10-6 | 2% o 3% para la infraestructura básica existente |
| 4143-10-7 | Aprovechamiento de la infraestructura básica existente |
| 4143-10-8 | Conexión o reconexión al servicio |
| 4143-11 | Rastro |
| 4143-11-1 | Autorización de matanza |
| 4143-11-2 | Autorización de salida de animales del rastro para envíos fuera del municipio |
| 4143-11-3 | Autorización de la introducción de ganado al rastro en horas extraordinarias |
| 4143-11-4 | Sello de inspección sanitaria |
| 4143-11-5 | Acarreo de carnes en camiones del municipio |
| 4143-11-6 | Servicios de matanza en el rastro municipal |
| 4143-11-7 | Venta de productos obtenidos en el rastro |
| 4143-11-9 | Otros servicios prestados por el rastro municipal |
| 4143-12 | Registro Civil |
| 4143-12-1 | Servicios en horario de oficina |
| 4143-12-2 | Servicios a domicilio |
| 4143-12-3 | Anotaciones e inserciones en actas |
| 4143-12-4 | Servicios en oficina fuera del horario |
| 4143-12-5 | Otros servicios del registro civil |
| 4143-13 | Certificaciones |
| 4143-13-1 | Expedición de certificados, certificaciones, constancias o copias certificadas |
| 4143-13-2 | Extractos de actas |
| 4143-13-3 | Dictámenes de trazo, uso y destino |
| 4143-14 | Servicios de Catastro |
| 4143-14-1 | Copias de planos |
| 4143-14-10 | Pago Apertura de Cuenta |
| 4143-14-11 | Certificaciones de No-Inscripción de Prof. |
| 4143-14-2 | Certificaciones catastrales |
| 4143-14-3 | Informes catastrales |

| | |
|---|---|
| 4143-14-4 | Deslindes catastrales |
| 4143-14-5 | Dictámenes catastrales |
| 4143-14-6 | Revisión y autorización de avalúos |
| 4143-14-7 | Historial Catastral |
| 4143-14-8 | Búsquedas adicionales |
| 4143-14-9 | Certificado de No Adeudo |
| 4144 | ACCESORIOS DE DERECHOS |
| 4144-01 | Recargos y accesorios de derechos |
| 4144-02 | Actualizaciones sobre derechos |
| 4144-03 | Multas sobre derechos |
| 4144-04 | Gastos de ejecución |
| 4144-09 | Otros no especificados |
| 4149 | OTROS DERECHOS |
| 4149-01 | Derechos no especificados |
| 4149-01-1 | Servicios prestados en horas hábiles |
| 4149-01-2 | Servicios prestados en horas inhábiles |
| 4149-01-3 | Solicitudes de información |
| 4149-01-4 | Servicios médicos |
| 4149-01-9 | Otros servicios no especificados |
| 4150 | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4151 | PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO |
| 4151-01 | Uso, goce, aprovechamiento o explotación de otros bienes de dominio privado |
| 4151-01-1 | Arrendamiento o concesión de locales en mercados |
| 4151-01-2 | Arrendamiento o concesión de kioscos en plazas y jardines |
| 4151-01-3 | Arrendamiento o concesión de escusados y baños |
| 4151-01-4 | Arrendamiento de inmuebles para anuncios |
| 4151-01-9 | Otros arrendamientos o concesiones de bienes |
| 4151-02 | Productos Diversos |
| 4151-02-1 | Formas y ediciones impresas |
| 4151-02-9 | Otros productos no especificados |
| 4152 | ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS |
| 4153 | ACCESORIOS DE PRODUCTOS |
| 4159 | OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES |
| 4160 | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4162 | MULTAS |
| 4163 | INDEMNIZACIONES |
| 4164 | REINTEGROS |
| 4165 | APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS |
| 4166 | APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES |
| 4167 | APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES |
| 4168 | ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS |
| 4169 | OTROS APROVECHAMIENTOS |
| 4169-1 | Otros Aprovechamientos |
| 4169-1-01 | Multas |
| 4169-1-02 | Donativos |
| 4169-2 | Aprovechamientos Patrimoniales |
| 4210 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |
| 4211 | PARTICIPACIONES |

| | |
|---|---|
| 4211-01 | Participaciones Federales |
| 4211-01-8101 | Fondo General de Participaciones |
| 4211-01-8102 | Fondo de Fomento Municipal |
| 4211-01-8103 | Fondo de fiscalización y Recaudación |
| 4211-01-8104 | Fondo de Compensación |
| 4211-01-8105 | Fondo de Extracción de Hidrocarburos |
| 4211-01-8106 | Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios |
| 4211-01-8107 | 0.136% De la Recaudación Federal Participable |
| 4211-01-8108 | 3.17% Sobre Extracción de Petróleo |
| 4211-01-8109 | IEPS Gasolina y Diesel |
| 4211-01-8110 | Fondo del Impuesto Sobre la Renta |
| 4211-01-8111 | Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas |
| 4211-01-8112 | ISR Según Artículo 3B Ley de Coordinación Fiscal |
| 4211-02 | Participaciones Estatales |
| 4211-02-8101 | Ingreso Est 2% Sobre Nómina |
| 4211-02-8102 | Ingreso Est 3% Sobre Hospedaje |
| 4212 | APORTACIONES |
| 4212-8201 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal |
| 4212-8202 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal |
| 4212-8203 | Rendimientos financieros del Fondo de aportaciones para la Infraestructura social |
| 4212-8204 | Rendimientos financieros del fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal |
| 4213 | CONVENIOS |
| 4213-01 | Convenios Gobierno Federal |
| 4213-01-8304 | Otros Convenios y Subsidios |
| 4213-02 | Convenios Gobierno Estatal |
| 4213-02-8304 | Otros Convenios y Subsidios |
| 4213-02-8304-001 | Programa bienestar (mochilas) |
| 4213-02-8304-002 | Aportación estatal 70% empedrados |
| 4213-02-8304-003 | Programa Empedrados para la Reactivación Económica |
| 4213-02-8304-004 | Programa SADER |
| 4213-02-8304-005 | Programa Instructore  para Impartir Talleres |
| 4213-02-8304-006 | Programa Recrea |
| 4213-02-8304-007 | Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural |
| 4214 | INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL |
| 4214-8401 | Tenencia o uso de vehículos |
| 4214-8402 | Fondo de compensación ISAN |
| 4214-8403 | Impuesto sobre automóviles nuevos |
| 4214-8404 | Fondo de compensación de REPECOS-intermedios |
| 4214-8405 | Otros Incentivos Económicos |
| 4214-8406 | Incentivos en la recaudación del art 126 ISR de contribuyentes |
| 5000 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS |
| 5100 | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO |
| 5110 | SERVICIOS PERSONALES |
| 5111 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE |
| 5111-1111 | Dietas |
| 5111-1131 | Sueldos base al personal permanente |
| 5112 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO |
| 5112-1221 | Sueldos base al personal eventual |

| | |
|---|---|
| 5113 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES |
| 5113-1321 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |
| 5113-1331 | Horas extraordinarias |
| 5113-1341 | Compensaciones |
| 5114 | SEGURIDAD SOCIAL |
| 5115 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 5115-1521 | Indemnizaciones |
| 5115-1551 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos |
| 5115-1591 | Otras prestaciones sociales y económicas |
| 5116 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS |
| 5120 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| 5121 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |
| 5121-2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| 5121-2161 | Material de limpieza |
| 5122 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS |
| 5122-2211 | Productos alimenticios para personas |
| 5122-2231 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 5123 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN |
| 5124 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN |
| 5124-2411 | Productos minerales no metálicos |
| 5124-2461 | Material eléctrico y electrónico |
| 5124-2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 5125 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO |
| 5125-2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos |
| 5125-2531 | Medicinas y productos farmacéuticos |
| 5125-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 5126 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 5126-2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 5127 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS |
| 5127-2711 | Vestuario y uniformes |
| 5127-2721 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 5127-2731 | Artículos deportivos |
| 5127-2741 | Productos textiles |
| 5127-2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 5128 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD |
| 5129 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES |
| 5129-2911 | Herramientas menores |
| 5129-2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte |
| 5129-2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 5129-2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 5130 | SERVICIOS GENERALES |
| 5131 | SERVICIOS BÁSICOS |
| 5131-3111 | Energía eléctrica |
| 5131-3121 | Gas |
| 5131-3141 | Telefonía tradicional |
| 5131-3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites |
| 5131-3181 | Servicios postales y telegráficos |

| | |
|---|---|
| 5131-3191 | Servicios integrales y otros servicios |
| 5132 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO |
| 5132-3211 | Arrendamiento de terrenos |
| 5132-3221 | Arrendamiento de edificios |
| 5132-3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 5132-3251 | Arrendamiento de equipo de transporte |
| 5132-3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 5132-3271 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 5132-3291 | Otros arrendamientos |
| 5133 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS |
| 5133-3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 5133-3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| 5133-3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |
| 5133-3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| 5133-3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales |
| 5134 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES |
| 5134-3411 | Servicios financieros y bancarios |
| 5134-3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| 5134-3471 | Fletes y maniobras |
| 5135 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN |
| 5135-3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 5135-3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 5135-3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte |
| 5135-3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta |
| 5135-3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| 5135-3591 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 5136 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD |
| 5136-3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 5136-3661 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet |
| 5136-3691 | Otros servicios de información |
| 5137 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS |
| 5137-3751 | Viáticos en el país |
| 5137-3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| 5138 | SERVICIOS OFICIALES |
| 5138-3821 | Gastos de orden social y cultural |
| 5139 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| 5139-3921 | Impuestos y derechos |
| 5139-3931 | Impuestos y derechos de importación |
| 5139-3941 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente |
| 5139-3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones |
| 5139-3961 | Otros gastos por responsabilidades |
| 5200 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 5210 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO |
| 5211 | ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO |
| 5212 | TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO |
| 5220 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO |
| 5221 | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES |

| | |
|---|---|
| 5221-4211 | Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras |
| 5222 | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS |
| 5230 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES |
| 5231 | SUBSIDIOS |
| 5232 | SUBVENCIONES |
| 5240 | AYUDAS SOCIALES |
| 5241 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |
| 5241-4411 | Ayudas sociales a personas |
| 5242 | BECAS |
| 5242-4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5243 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES |
| 5243-4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro |
| 5244 | AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS |
| 5250 | PENSIONES Y JUBILACIONES |
| 5251 | PENSIONES |
| 8100 | LEY DE INGRESOS |
| 8110 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA |
| 8110-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 8110-11-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |
| 8110-11-01-1 | Función de circo |
| 8110-11-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 8110-11-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 8110-11-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 8110-11-01-5 | Espectáculos culturales |
| 8110-11-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 8110-11-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 8110-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 8110-12-01 | Impuesto predial |
| 8110-12-01-1 | Predios rústicos |
| 8110-12-01-2 | Predios urbanos |
| 8110-12-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8110-12-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8110-12-02-2 | Regularización de terrenos |
| 8110-12-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 8110-12-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 8110-12-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 8110-12-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 8110-12-04 | Inscripción de titulos de propiedad |
| 8110-12-04-1 | Innscripción de Titulo de Propiedad |
| 8110-17 | Accesorios |
| 8110-17-01 | Recargos |
| 8110-17-02 | Actualizaciones |
| 8110-17-03 | Multas |
| 8110-17-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 8110-17-09 | Otros no especificados |
| 8110-18 | Otros Impuestos |
| 8110-18-99 | Otros impuestos |
| 8110-31 | Contribución de mejoras por obras públicas |

| | |
|---|---|
| 8110-31-01 | Contribuciones de mejoras |
| 8110-31-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 8110-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 8110-41-01 | Uso del piso |
| 8110-41-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 8110-41-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |
| 8110-41-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 8110-41-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 8110-41-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 8110-41-02 | Estacionamientos |
| 8110-41-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 8110-41-03 | Panteones de dominio público |
| 8110-41-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 8110-41-03-2 | Mantenimiento |
| 8110-41-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 8110-41-03-9 | Otros |
| 8120 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR |
| 8120-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 8120-11-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |
| 8120-11-01-1 | Función de circo |
| 8120-11-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 8120-11-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 8120-11-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 8120-11-01-5 | Espectáculos culturales |
| 8120-11-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 8120-11-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 8120-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 8120-12-01 | Impuesto predial |
| 8120-12-01-1 | Predios rústicos |
| 8120-12-01-2 | Predios urbanos |
| 8120-12-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8120-12-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8120-12-02-2 | Regularización de terrenos |
| 8120-12-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 8120-12-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 8120-12-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 8120-12-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 8120-12-04 | Inscripción de titulos de propiedad |
| 8120-12-04-1 | Innscripción de Titulo de Propiedad |
| 8120-17 | Accesorios |
| 8120-17-01 | Recargos |
| 8120-17-02 | Actualizaciones |
| 8120-17-03 | Multas |
| 8120-17-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 8120-17-09 | Otros no especificados |
| 8120-18 | Otros Impuestos |
| 8120-18-99 | Otros impuestos |
| 8120-31 | Contribución de mejoras por obras públicas |

| | |
|---|---|
| 8120-31-01 | Contribuciones de mejoras |
| 8120-31-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 8120-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 8120-41-01 | Uso del piso |
| 8120-41-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 8120-41-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |
| 8120-41-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 8120-41-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 8120-41-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 8120-41-02 | Estacionamientos |
| 8120-41-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 8120-41-03 | Panteones de dominio público |
| 8120-41-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 8120-41-03-2 | Mantenimiento |
| 8120-41-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 8120-41-03-9 | Otros |
| 8120-41-99 | Uso, goce, aprovechamiento o explotación de otros bienes de dominio público |
| 8120-41-99-1 | Arrendamiento o concesión de locales en mercados |
| 8130 | MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA |
| 8130-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 8130-11-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |
| 8130-11-01-1 | Función de circo |
| 8130-11-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 8130-11-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 8130-11-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 8130-11-01-5 | Espectáculos culturales |
| 8130-11-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 8130-11-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 8130-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 8130-12-01 | Impuesto predial |
| 8130-12-01-1 | Predios rústicos |
| 8130-12-01-2 | Predios urbanos |
| 8130-12-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8130-12-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8130-12-02-2 | Regularización de terrenos |
| 8130-12-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 8130-12-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 8130-12-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 8130-12-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 8130-12-04 | Inscripción de titulos de propiedad |
| 8130-12-04-1 | Inscripción de Título de Propiedad |
| 8130-17 | Accesorios |
| 8130-17-01 | Recargos |
| 8130-17-02 | Actualizaciones |
| 8130-17-03 | Multas |
| 8130-17-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 8130-17-09 | Otros no especificados |
| 8130-18 | Otros Impuestos |

| | |
|---|---|
| 8130-18-99 | Otros impuestos |
| 8130-31 | Contribución de mejoras por obras públicas |
| 8130-31-01 | Contribuciones de mejoras |
| 8130-31-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 8130-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 8130-41-01 | Uso del piso |
| 8130-41-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 8130-41-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |
| 8130-41-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 8130-41-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 8130-41-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 8130-41-02 | Estacionamientos |
| 8130-41-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 8130-41-03 | Panteones de dominio público |
| 8130-41-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 8130-41-03-2 | Mantenimiento |
| 8130-41-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 8130-41-03-9 | Otros |
| 8130-41-99 | Uso, goce, aprovechamiento o explotación de otros bienes de dominio público |
| 8140 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA |
| 8140-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 8140-11-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |
| 8140-11-01-1 | Función de circo |
| 8140-11-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 8140-11-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 8140-11-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 8140-11-01-5 | Espectáculos culturales |
| 8140-11-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 8140-11-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 8140-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 8140-12-01 | Impuesto predial |
| 8140-12-01-1 | Predios rústicos |
| 8140-12-01-2 | Predios urbanos |
| 8140-12-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8140-12-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8140-12-02-2 | Regularización de terrenos |
| 8140-12-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 8140-12-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 8140-12-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 8140-12-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 8140-12-04 | Inscripción de titulos de propiedad |
| 8140-12-04-1 | Inscripción de Titulo de Propiedad |
| 8140-17 | Accesorios |
| 8140-17-01 | Recargos |
| 8140-17-02 | Actualizaciones |
| 8140-17-03 | Multas |
| 8140-17-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 8140-17-09 | Otros no especificados |

| | |
|---|---|
| 8140-18 | Otros Impuestos |
| 8140-18-99 | Otros impuestos |
| 8140-31 | Contribución de mejoras por obras públicas |
| 8140-31-01 | Contribuciones de mejoras |
| 8140-31-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 8140-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 8140-41-01 | Uso del piso |
| 8140-41-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 8140-41-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |
| 8140-41-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 8140-41-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 8140-41-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 8140-41-02 | Estacionamientos |
| 8140-41-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 8140-41-03 | Panteones de dominio público |
| 8140-41-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 8140-41-03-2 | Mantenimiento |
| 8140-41-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 8140-41-03-9 | Otros |
| 8150 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA |
| 8150-11 | Impuestos sobre los ingresos |
| 8150-11-01 | Impuestos sobre espectáculos públicos |
| 8150-11-01-1 | Función de circo |
| 8150-11-01-2 | Conciertos, presentaciones de artistas, audiciones musicales y similares |
| 8150-11-01-3 | Peleas de gallos, palenques, carreras de caballos y similares |
| 8150-11-01-4 | Eventos y espectáculos deportivos |
| 8150-11-01-5 | Espectáculos culturales |
| 8150-11-01-6 | Espectáculos taurinos y ecuestres |
| 8150-11-01-9 | Otros espectáculos públicos |
| 8150-12 | Impuestos sobre el patrimonio |
| 8150-12-01 | Impuesto predial |
| 8150-12-01-1 | Predios rústicos |
| 8150-12-01-2 | Predios urbanos |
| 8150-12-02 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8150-12-02-1 | Impuesto sobre transmisiones patrimoniales |
| 8150-12-02-2 | Regularización de terrenos |
| 8150-12-03 | Impuestos sobre negocios jurídicos |
| 8150-12-03-1 | Construcción de inmuebles |
| 8150-12-03-2 | Reconstrucción de inmuebles |
| 8150-12-03-3 | Ampliación de inmuebles |
| 8150-12-04 | Inscripción de titulos de propiedad |
| 8150-12-04-1 | Innscripción de Titulo de Propiedad |
| 8150-17 | Accesorios |
| 8150-17-01 | Recargos |
| 8150-17-02 | Actualizaciones |
| 8150-17-03 | Multas |
| 8150-17-04 | Gastos de ejecución y de embargo |
| 8150-17-09 | Otros no especificados |

| | |
|---|---|
| 8150-18 | Otros Impuestos |
| 8150-18-99 | Otros impuestos |
| 8150-31 | Contribución de mejoras por obras públicas |
| 8150-31-01 | Contribuciones de mejoras |
| 8150-31-01-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |
| 8150-41 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |
| 8150-41-01 | Uso del piso |
| 8150-41-01-1 | Estacionamientos exclusivos |
| 8150-41-01-2 | Puestos permanentes y eventuales |
| 8150-41-01-3 | Actividades comerciales e industriales |
| 8150-41-01-4 | Espectáculos y diversiones públicas |
| 8150-41-01-9 | Otros fines o actividades no previstas |
| 8150-41-02 | Estacionamientos |
| 8150-41-02-1 | Concesión de estacionamientos |
| 8150-41-03 | Panteones de dominio público |
| 8150-41-03-1 | Lotes uso perpetuidad y temporal |
| 8150-41-03-2 | Mantenimiento |
| 8150-41-03-3 | Venta de gavetas a perpetuidad |
| 8200 | PRESUPUESTO DE EGRESOS |
| 8210 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO |

# INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE CUENTAS

| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.1 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Efectivo | | | |

| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. | 2 | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos |
| 3 | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos | 3 | Por el depósito en bancos por:<br>- la venta de bienes y prestación de servicios<br>- la venta de bienes de uso inventariados |
| 4 | Por el cobro de:<br>- la venta de bienes y prestación de servicios<br>- de la venta de bienes de uso inventariados | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario | | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario |
| | | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

**OBSERVACIONES** Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Bancos/Tesorería | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago de las devoluciones de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de Mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos |
| 2 | Por la recaudación de ingresos:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Contribuciones de Mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos | 2 | Por el pago de las devoluciones de:<br>- Participaciones<br>- Aportaciones<br>- Ingresos por convenios<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones |
| 3 | Por el cobro de:<br>- Participaciones<br>- Aportaciones<br>- Ingresos por convenios<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones | 3 | Por el pago a:<br>- Deudores diversos<br>- Fondos con afectación especifica<br>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)<br>- Retenciones a terceros<br>- Cuotas y aportaciones obrero-patronales<br>- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios<br>- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios<br>- Asignaciones al sector público<br>- Transferencias y asignaciones al resto del sector público<br>- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero<br>- Apoyos financieros<br>- Subsidio y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y Jubilaciones<br>- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública<br>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos<br>- Transferencias al exterior<br>- anticipos de participaciones<br>- Participaciones, aportaciones y convenios.<br>- Otros gastos |
| 4 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 5 | Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios. | | |
| 6 | Por la venta de bienes de uso, inventariados. | | |
| 7 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago. | | |
| 8 | Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos. | | |
| 9 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses. | | |
| 10 | Por la recuperación de los avales más intereses. | | |
| 11 | Por las utilidades de participación patrimonial. | | |
| 12 | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses. | | |
| 13 | Por el cobro a los deudores diversos. | | |
| 14 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par. | | |
| 15 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16<br><br>17 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.<br>Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos | | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles<br>- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles<br>- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público<br>- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas<br>- Préstamos otorgados<br>- Amortización por avales y garantías<br>- Fideicomisos, mandatos y contratos análogos |

| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Bancos/Tesorería | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Por el depósito del cobro en caja por:<br>- Venta de bienes y prestación de servicios<br>- Venta de bienes de uso inventariados<br>- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario | 4 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
| | | 5 | Por la contratación de inversiones financieras. |
| 19 | Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros | 6 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. |
| | | 7 | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| | | 8 | Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios. |
| | | 9 | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. |
| | | 10 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |
| | | 11 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| **SU SALDO REPRESENTA** | | | |

| |
|---|
| El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. |
| **OBSERVACIONES**<br>Auxiliar por cuenta bancaria. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 2 | Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. | 2 | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. |
| 3 | Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. | 3 | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc. |
| 4 | Por la venta de bienes y prestación de servicios. | 4 | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. |
| 5 | Por el devengado por:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones<br>- Donativos<br>- Participaciones y aportaciones<br>- Ingresos por convenios | 5<br>6 | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.<br>Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Subsidios y subvenciones<br>- Ayudas sociales<br>- Pensiones y jubilaciones<br>- Donativos<br>- Participaciones y aportaciones<br>- Ingresos por convenios |
| 6 | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles<br>- a su valor en libros<br>- con pérdida<br>- con utilidad | | |
| 7 | Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales. | 7 | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo. |
| 8 | Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 9 | Por el registro de otras cuentas por cobrar. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Por la reestructuración de la deuda Pública. | | |
| 11 | Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta por cobrar.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores diversos. |
| 2 | Por la devolución a proveedores de materiales pagados. | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3 | Por deudores diversos. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.4 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos |
| 2 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos | 2 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos<br>- Productos |
| 3 | Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Otras contribuciones<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos | 3 | Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Contribuciones de mejoras<br>- Otras contribuciones<br>- Derechos<br>- Productos<br>- Aprovechamientos |
| 4 | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos<br>- Productos | 4 | Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos |
| 5 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos | 5 | Por el cobro de la resolución judicial definitiva de:<br>- Impuestos<br>- Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos<br>- Productos |
| 6 | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:<br>- Impuestos | 6 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Cuotas y aportaciones de seguridad social<br>- Derechos<br>- Productos | | |
| 7 | Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de largo plazo a corto plazo. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de ingreso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.5 | Activo | Activo Circulante | Derechos a R<br>ecibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |

**CUENTA** Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | 1 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |
| 2 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.6 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |

**CUENTA** Préstamos Otorgados a Corto Plazo

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. |
| 2 | Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.

| UMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.1 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición:<br>- Muebles de oficina y estantería<br>- Muebles, excepto de oficina y estantería<br>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información<br>- Otros mobiliarios y equipos de administración | 2 | Por el devengado de venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad. |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. | 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 4 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión. | 6 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 7 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias | 7 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| | SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |
|---|---|---|---|
| | Muebles de oficina y estantería | | Muebles de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la | 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la |
| 1.2.4.1.9 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.2 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:<br>- Equipos y aparatos audiovisuales<br>- Aparatos deportivos<br>- Cámaras fotográficas y de video<br>- Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2 | Por el devengado de venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo. | 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 4 | bienes en concesión. |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| 7 | contrato de concesión. | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.<br>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |
|---|---|
| Equipos y aparatos audiovisuales | Equipos y aparatos audiovisuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2.4.2.2 | Aparatos deportivos | 522 | Aparatos deportivos |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras fotográficas y de video | 523 | Cámaras fotográficas y de video |
| 1.2.4.2.9 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.3 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |

**CUENTA** Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Equipo médico y de laboratorio<br>- Instrumental médico y de laboratorio | 2 | Por el devengado de venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. | 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 5 | Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| 7 | contrato de concesión. | | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 8 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | 7 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|---|---|---|---|
| | Equipo médico y de laboratorio | | Equipo médico y de laboratorio |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental médico y de laboratorio | 532 | Instrumental médico y de laboratorio |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos,

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.4 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Vehículos y Equipo de Transporte | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:<br>- Automóviles y equipo terrestre<br>- Carrocerías y remolques<br>- Equipo aeroespacial<br>- Equipo ferroviario<br>- Embarcaciones<br>- Otros equipos de transporte<br>Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte. | 2 | Por el devengado de venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad. |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 3<br>4 | Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 4 | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.<br>Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|---|---|---|---|
| | Automóviles y equipo terrestre | | Vehículos y equipo terrestre |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y remolques | 542 | Carrocerías y remolques |
| 1.2.4.4.3 | Equipo aeroespacial | 543 | Equipo aeroespacial |
| 1.2.4.4.4 | Equipo ferroviario | 544 | Equipo ferroviario |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 545 | Embarcaciones |
| 1.2.4.4.9 | Otros equipos de transporte | 549 | Otros equipos de transporte |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre,

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.8 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Activos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Bovinos<br>- Porcinos<br>- Aves<br>- Ovinos y caprinos<br>- Peces y acuicultura<br>- Equinos<br>- Especies menores y de zoológico<br>- Árboles y plantas<br>- Otros activos biológicos | 2 | Por el devengado de venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. |
| | | 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| | | 4 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| | Por el devengado de la adquisición activos biológicos. Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | | | |

| | SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |
|---|---|---|---|
| | Bovinos | | Bovinos |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos | 572 | Porcinos |
| 1.2.4.8.3 | Aves | 573 | Aves |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y caprinos | 574 | Ovinos y caprinos |
| 1.2.4.8.5 | Peces y acuicultura | 575 | Peces y acuicultura |
| 1.2.4.8.6 | Equinos | 576 | Equinos |
| 1.2.4.8.7 | Especies menores y de zoológico | 577 | Especies menores y de zoológico |
| 1.2.4.8.8. | Árboles y plantas | 578 | Árboles y plantas |
| 1.2.4.8.9 | Otros activos biológicos | 579 | Otros activos biológicos |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Por el pago de los gastos por servicios (nómina, honorarios, otros servicios<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos | 1 | A la apertura de libros por el saldo del inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago por Cuotas y Aportaciones | 2 | Por el devengado de los gastos por personales (nómina, honorarios, otros personales):<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos |
| 3 | Por el pago de los gastos por obras bienes de dominio público de administración de gasto de capital de:<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos | 3 | Por el devengado por cuotas y patronales. |
| 4 | Por el pago de los gastos de obras públicas en propios de la administración con tipo de capital de:<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos | 4 | Por el devengado de los gastos por obras bienes de dominio público por administración de gasto de capital por:<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor cuenta. | 5 | Por el devengado de los gastos por obras bienes propios por administración con tipo de capital por:<br>- Remuneraciones de carácter permanente<br>- Remuneraciones de carácter transitorio<br>- Remuneraciones adicionales o especiales<br>- Seguridad Social y Seguros<br>- Prestaciones Sociales y económicas<br>- Estímulos |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |

**CUENTA** Proveedores por Pagar a Corto Plazo

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero. | 4 | Por el devengado de la adquisición de:<br>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | | |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles | 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.<br>Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.<br>Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
| 8 | | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras |

**SU SALDO REPRESENTA**

Los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.7 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Por la autorización y el pago de la devolución ingresos por venta de bienes y prestación de | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio anterior. |
| 2 | Por el pago de las retenciones a terceros. | 2 | Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la bienes y prestación de servicios. |
| 3 | Por el pago de retenciones obrero/patronales. | 3 | Por las retenciones devengadas de las terceros. |
| 4 | Por el pago de las retenciones de obras bienes de dominio público y propio. | 4 | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. |
| 5 | Por el pago de retenciones de estudios, evaluación de proyectos en obras públicas en dominio público y propio. | 5 | Por las retenciones por obras públicas en dominio público y propio. |
| 6 | Por el pago de impuestos y derechos. | 6 | Por las retenciones por estudios, formulación y |
| 7 | Por el pago de impuestos y derechos de | | de proyectos en obras públicas en bienes de público y propio. |
| 8 | Por el pago de otras retenciones y contribuciones. | 7 | Por el devengado de impuestos y derechos. |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 8 | Por el devengado de impuestos y importación. |
| | | 9 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) Reforma DOF 10-12-2025 | Deudora /Acreedora |
| **RUBRO** | Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores. *Reforma DOF 13-12-2024* | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores. *Reforma DOF 13-12-2024* |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. |
| | | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

**SU SALDO REPRESENTA**

La diferencia entre los ingresos y gastos presentados en el Estado de Actividades.

*Reforma DOF 13-12-2024.*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.2 | Hacienda Pública | Hacienda Pública/ | Resultados de Ejercicios | Acreedora |

| RUBRO | Resultados de Ejercicios Anteriores |
|---|---|

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores |
| 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. | 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. |
| 4 | Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental | 4 | Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental |
| 5 | Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. | 5 | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. |
| 6 | Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron, en términos de las disposiciones aplicables de:<br>- Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos.<br>- Aportaciones<br>- Convenios<br>- Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| 7 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, | | |
| 8 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|---|---|---|
| 4.1.7.3 | Ingresos y Otros | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|---|---|
| 1 | Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

## VII

## GUIAS CONTABILIZADORAS

**II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. [1 y 2] | Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 13 | Por el devengado de ingresos de convenios. [1] | Convenio o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.3 Convenios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 14 | Por el cobro de ingresos de convenios. [1] | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 15 | Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. [1] | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.3 Convenios | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 16 | Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. [1] | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

| II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI-CIDAD** | **REGISTRO** | | | |
| | | | | **CONTABLE** | | **PRESUPUESTARIO** | |
| | | | | **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| | **TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES** | | | | | | |
| 21 | Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignacion | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones<br>1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 22 | Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1] | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 23 | Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1] | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

| II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI-CIDAD** | **REGISTRO** | | | |
| | | | | **CONTABLE** | | **PRESUPUESTARIO** | |
| | | | | **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 1 | Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación<br>Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. [1] | Acta o convenio de donación o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 2 | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. [1]<br><br>**Notas:**<br>[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables **de** los Ingresos vigente.<br>Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Eventual | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**III.1.1 SERVICIOS PERSONALES**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↭ | Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.1 Remuner a-ciones al Personal de Carácter Permane nte<br>o<br>5.1.1.2 Remuner a-ciones al Personal de Carácter Transitor io<br>o<br>5.1.1.3 Remuner a-ciones Adicional es y Especial es<br>o<br>5.1.1.5 Otras Prestacio -nes Sociales y Económi cas<br>o<br>5.1.1.6 Pago de Estímulo s a Servidor es Público | 2.1.1.1 Servicios Personale s por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.1.1.7 Retencion es y Contribuci ones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupue sto de Egresos Devengad o | 8.2.4 Presupue sto de Egresos Comprom etido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupue sto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupue sto de Egresos Devengad o |
| 3 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.1 Servicios Personal es por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupue sto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupue sto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↭ | Resumen de nó-mina o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.4 Segurida d Social<br>o<br>5.1.3.9 Otros Servicios Generale s | 2.1.1.1 Servicios Personale s por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.1.1.7 Retencion es y Contribuci ones por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupue sto de Egresos Devengad o | 8.2.4 Presupue sto de Egresos Comprom etido |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupue sto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupue sto de Egresos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↭ | | | | | | Devengado |
| 6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↭<br><br>**NOTA:**<br>**↭ Registros automáticos.** | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Periódica | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo<br>o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribucio-nes por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| **III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | | | | |

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | **a) Registro de materiales y suministros en almacén.** | | | | | | |
| 1 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros. | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8.2.6 Presupue | 8.2.7 Presupue |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | sto de Egresos Ejercido | sto de Egresos Pagado |
| 6 | Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Cuenta por Liquidar Certificada. | Eventual | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 7 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 9 | Por el consumo de materiales y suministros por el ente público. | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializ-ación o | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | | |

**III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| | **b) Registro de materiales y suministros sin almacén** | | | | | | |
| 10 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↭ | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

**III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12 | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 13 | Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios | 8.2.5 Presupuesto de Egresos | 8.2.6 Presupuesto de |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercial i-zación<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o | Devengado | Egresos Ejercido |

| **III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS** |
|---|

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorio | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | s Menores | | |
| 14 | Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción<br>o | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o | | |
| | | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o | | |
| | | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o | | |
| | | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o | | |

**III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS**

| o. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | |
| 15 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 16 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 17 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| | NOTA:<br>↭ **Registros automáticos.**<br>**Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.** | | | | | | |

**III.1.3 SERVICIOS GENERALES**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de contratación de servicios generales. ↭ | Factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1 Servicios Básicos o<br>5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o<br>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o<br>5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o<br>5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o<br>5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o<br>5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5.1.3.8 Servicios Oficiales o<br>5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | | |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↜↝ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↜↝<br><br>NOTA:<br>↜↝ **Registros automáticos** | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↜↝ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público<br>o<br>5.2.1.2 Transfer en-cias Internas al Sector Público | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprom e-tido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↜↝ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↜↝ | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesoreria | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ↜↝ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.2.1 Transfer en-cias a Entidades Paraestatales<br>o<br>5.2.2.2 Transfer en-cias a Entidades Federativas y Municipios | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el | Cuenta por liquidar certificada o | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de | 8.2.5 Presupuesto de |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pago de las transferencias al resto del sector público. ↭ | documento equivalente. | | | | Egresos Ejercido | Egresos Devengado |
| 6 | Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ↭ | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 7 | Por el devengado de subsidios y subvenciones. | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenci o-nes | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el pago de subsidios y subvenciones. ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 10 | Por el devengado de ayudas sociales. ↭ | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| **III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | | | | | | | |

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12 | Por el pago de ayudas sociales. ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↭ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 14 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 15 | Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 16 | Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭ | Calendario de pago del contrato. | Frecuente | 5.2.6.1 Transfer en-cias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transfer en-cias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 17 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 18 | Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 19 | Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Calendario de pago o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.7.1 Transfer en-cias por Obligación de Ley | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 20 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la | Cuenta por liquidar certificada o | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de | 8.2.5 Presupuesto de Egresos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | seguridad social por obligación de Ley. | documento equivalente. | | | | Egresos Ejercido | Devengado |
| 21 | Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfe-rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 22 | Por el devengado de donativos. | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internaci o-nales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 23 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 24 | Por el pago de los donativos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgadas por Pagar a | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Corto Plazo | | | |
| 25 | Por el devengado de transferencias al exterior. ↭ | Calendario de pago del convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.9.1 Transfer en-cias al Exterior a Gobiern os Extranjer os y Organis mos Internaci o-nales o<br>5.2.9.2 Transfer en-cias al Sector Privado Externo | 2.1.1.5 Transfere ncias Otorgada s por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupue sto de Egresos Devengad o | 8.2.4 Presupue sto de Egresos Comprom etido |
| 26 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ↭ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupue sto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupue sto de Egresos Devengad o |
| 27 | Por el pago de transferencias al exterior. ↭<br><br>NOTA:<br>↭ **Registros automáticos.** | Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transfer en-cias Otorgad as por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupue sto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupue sto de Egresos Ejercido |

VII

# ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES

### A) Estado de Atividades

#### Finalidad

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

| **Estado de Actividades**<br>**Del XXXX al XXXX**<br>**(Cifras en Pesos)** | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| **INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS** | | |
| **Ingresos de Gestión** | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos | | |
| Aprovechamientos | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| | | |
| **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones** | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| | | |
| **Otros Ingresos y Beneficios** | | |
| Ingresos Financieros | | |
| Incremento por Variación de Inventarios | | |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | |
| Disminución del Exceso de Provisiones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| | | |
| **Total de Ingresos y Otros Beneficios** | | |
| | | |
| **GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS** | | |
| **Gastos de Funcionamiento** | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |

| Estado de Actividades<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| Servicios Generales | | |
| | | |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| | | |
| **Participaciones y Aportaciones** | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios | | |
| | | |
| **Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública** | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | |
| Costo por Coberturas | | |
| Apoyos Financieros | | |
| | | |
| **Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias** | | |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | |
| Provisiones | | |
| Disminución de Inventarios | | |
| Otros Gastos | | |
| | | |
| **Inversión Pública** | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| | | |

| Estado de Actividades<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| **Total de Gastos y Otras Pérdidas** | | |
| | | |
| **Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)**<br>Reforma DOF 10-12-2025 | | |
| | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

**ESTRUCTURA DEL FORMATO**

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

**ESTRUCTURA DEL FORMATO**

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Situación Financiera<br>Al XXXX<br>(Cifras en Pesos ) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** | **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| **ACTIVO** | | | **PASIVO** | | |
| **Activo Circulante** | | | **Pasivo Circulante** | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |

**Nombre del Ente Público**

**Estado de Situación Financiera**

**Al XXXX**

**(Cifras en Pesos )**

| Concepto | 20XN | 20XN-1 | Concepto | 20XN | 20XN-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Inventarios | | | Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Almacenes | | | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Otros Activos Circulantes | | | Provisiones a Corto Plazo | | |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| **Total de Activos Circulantes** | | | | | |
| | | | **Total de Pasivos Circulantes** | | |
| **Activo No Circulante** | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | **Pasivo No Circulante** | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Muebles | | | Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Activos Intangibles | | | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| Activos Diferidos | | | Provisiones a Largo Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | **Total de Pasivos No Circulantes** | | |
| | | | | | |
| **Total de Activos No Circulantes** | | | **Total del Pasivo** | | |
| | | | | | |
| **Total del Activo** | | | **HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO** | | |
| | | | | | |
| | | | **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido** | | |
| | | | Aportaciones | | |
| | | | Donaciones de Capital | | |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | | | |
| | | | **Hacienda Pública/Patrimonio Generado** | | |
| | | | Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) *Reforma DOF 10-12-2025* | | |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Revalúos | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Situación Financiera<br>Al XXXX<br>(Cifras en Pesos ) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** | **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| | | | Reservas | | |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | | | |
| | | | **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** | | |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | | |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | | | | |
| | | | **Total Hacienda Pública/Patrimonio** | | |
| | | | | | |
| | | | **Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio** | | |
| | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### C) Estado de Variación en la Hacienda Pública

#### Finalidad

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

#### Estructura del Formato

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** | **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** | **Total** |
| | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| | | | | | |
| **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1** | | | | | |
| | | | | | |
| **Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN** | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** | **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** | **Total** |
| **Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN** | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| | | | | | |
| **Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN** | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN** | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

#### D) Estado de Cambios en la Situación Financiera

#### Finalidad

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

#### Estructura del Formato

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **Origen** | **Aplicación** |
| **ACTIVO** | | |
| **Activo Circulante** | | |
| Efectivo y Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| Inventarios | | |
| Almacenes | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| Otros Activos Circulantes | | |
| | | |
| **Activo No Circulante** | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Activos Intangibles | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| Activos Diferidos | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| Otros Activos no Circulantes | | |
| | | |
| **PASIVO** | | |
| **Pasivo Circulante** | | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Provisiones a Corto Plazo | | |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| | | |
| **Pasivo No Circulante** | | |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **Origen** | **Aplicación** |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| Provisiones a Largo Plazo | | |
| | | |
| **HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO** | | |
| | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido** | | |
| Aportaciones | | |
| Donaciones de Capital | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Generado** | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Revalúos | | |
| Reservas | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | |
| **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

## ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** | **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** | **Total** |
| | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** | **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** | **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio** | **Total** |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)<br>Reforma DOF 10-12-2025 | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1** | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1** | | | | | |
| **Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN** | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| **Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN** | | | | | |
| Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)<br>Reforma DOF 10-12-2025 | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| **Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN** | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| **Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN** | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### Instructivo de Llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
6. **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado

Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

7. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.

8. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.

Reforma DOF 10-12-2025

9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

10. **Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

### E) Estado de Flujos de Efectivo

#### Finalidad

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

#### Estructura del Formato

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| Nombre del Ente Público<br><br>Estado de Flujos de Efectivo<br>Del XXXX al XXXX<br><br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación** | | |
| **Origen** | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos | | |
| Aprovechamientos | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Otros Orígenes de Operación | | |
| **Aplicación** | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios | | |
| Otras Aplicaciones de Operación | | |
| **Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación** | | |
| | | |
| **Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión** | | |
| **Origen** | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Otros Orígenes de Inversión | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Flujos de Efectivo<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | |
|---|---|---|
| **Concepto** | **20XN** | **20XN-1** |
| **Aplicación** | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Otras Aplicaciones de Inversión | | |
| **Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión** | | |
| | | |
| **Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento** | | |
| **Origen** | | |
| Endeudamiento Neto | | |
| Interno | | |
| Externo | | |
| Otros Orígenes de Financiamiento | | |
| **Aplicación** | | |
| Servicios de la Deuda | | |
| Interno | | |
| Externo | | |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento | | |
| **Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento** | | |
| | | |
| **Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo** | | |
| | | |
| **Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio** | | |
| | | |
| **Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio** | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

### f) Estado Analítico del Activo

#### Finalidad

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo. Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

**ESTRUCTURA DEL FORMATO**

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

| **Nombre del Ente Público**<br>**Estado Analítico del Activo**<br>**Del XXXX al XXXX**<br>**(Cifras en Pesos )** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Saldo Inicial** | **Cargos del Periodo** | **Abonos del Periodo** | **Saldo Final** | **Variación del Periodo** |
| **ACTIVO** | | | | | |
| **Activo Circulante** | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | |
| Inventarios | | | | | |
| Almacenes | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | |
| **Activo No Circulante** | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | | |
| Bienes Muebles | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

## I) Notas a los Estados Financieros

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación “Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

a) Notas de gestión administrativa,

b) Notas de desglose, y

c) Notas de memoria (cuentas de orden).

I. NOTAS AL ESTADO FINANCIERO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**ACTIVO**

**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

| **Concepto** | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| Efectivo | | |
| Bancos/Tesorería | | |
| Inversiones Temporales (hasta 3 meses) | | |

**Bancos/Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible derivado de los ingresos propios que no fueron ejercidos en el ejercicio, depositados en instituciones bancarias y en resguardo.

**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

| Concepto | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| Deudores diversos por anticipos de tesorería | | |
| Deudores diversos por cobrar a corto plazo | | |
| Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo | | |

**Derechos a recibir efectivo y equivalentes a corto plazo**

Representa al monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, fondo revolvente para gastos menores pagados en efectivo, así mismo el subsidio al salario derivado de las nóminas según la normatividad de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**

| Concepto | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo | | |

Su saldo represente anticipo a proveedor para la compra de pastura para el programa de “Apicultores emprendedores”

**ACTIVO NO CIRCULANTE**

**BIENES INMUEBLES INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**

Se integras de la siguiente manera**:**

**BIENES MUEBLES**

| **Concepto** | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| Mobiliario y equipo de administración | | |
| Equipo Instrumental, médico y de laboratorio | | |

**BIENES INTANGIBLES**

| **Concepto** | | |
|---|---|---|
| Software | | |

De acuerdo con las normas de contabilidad gubernamental, la inversión en inmuebles, mobiliario y equipo, se registran a su costo de adquisición, incluyendo IVA y se toma como base el UMA para el registro en los bienes patrimoniales.

**Otros Activos**

A la fecha de estas notas, no se cuenta con otro tipo de activos.

**PASIVO**

Se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas; pasivos por obligaciones laborales, a continuación, se presenta la integración del pasivo:

| **Concepto** | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| PASIVO CIRCULANTE | | |
| PASIVO NO CIRCULANTE | | |

El incremento en el pasivo circulante se refleja en las retenciones de ISR por sueldos y salarios

En el incremento del pasivo no circulante, se deriva de un préstamo solicitado a una persona física para el pago de aguinaldos del ejercicio 2020 y que a la fecha no se la ha pagado.

En el pasivo circulante se registran los bienes o servicios que se contratan para su pago a un plazo mayor de 12 meses, conforme lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Plan de Cuentas y Clasificadores de los ingresos.

## I. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de gestión

Los ingresos provienen de la recaudación propia “Recursos Fiscales”, Participaciones y Aportaciones federales, así mismo por convenios gestionados por el ayuntamiento.

| Concepto | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| Convenios Estatales | | |
| Transferencias y Asignaciones | | |
| Otros ingresos y beneficios varios | | |

Gastos y Otras Pérdidas: Los gastos y otras pérdidas lo integran todas las erogaciones realizadas en la operatividad, del _____ con la finalidad de cumplir con el Programa Operativo Anual contenido en el Plan Municipal de Desempeño, conforme lo establecido por le Ley General de Contabilidad Gubernamental, Plan de Cuentas y Clasificadores del presupuesto de egresos.

| Concepto | **202___** | **202__** |
|---|---|---|
| ERVICIOS PERSONALES | | |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | | |
| SERVICIOS GENERALES | | |
| TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS SOCIALES | | |

**NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

El registro contable de los momentos presupuestales de ingreso se registra en las cuentas de orden presupuestales según lineamientos establecidos por el CONAC, con los siguientes momentos contables y financieros que aplican a los entes públicos

| Ingresos presupuestales | 202 |
|---|---|
| Estimación del ingreso inicial | |
| Modificación a los ingresos estimados | |
| Ingreso Devengado | |
| Ingreso Recaudado | |

El ejercicio del presupuesto de egresos se registra según los momentos contables según los lineamentos establecidos por el CONAC, de la siguiente manera:

| Egresos presupuestales | 202 | Documento |
|---|---|---|
| Presupuesto Aprobado | | Acta de _____ y formatos con sus clasificadores presupuestales |
| Modificación al presupuesto aprobado | | Acta de _____ y formatos con sus clasificadores presupuestales, por incremento de recursos o transferencias entre partidas |
| Comprometido | | Orden de compra aprobada por la autoridad competente |
| Devengado | | Recepción de factura por el bien o el servicio recibido |
| Ejercido | | Orden de pago autorizada por la autoridad competente |
| Pagado | | Pago de la factura con transferencia, cheque o reposición de fondo revolvente. |

Las cuentas contables financieras para los momentos del devengado y el pagado de acuerdo con las operaciones específicas del DIF, se registran según la matriz de conversión

| | | |
|---|---|---|
| Devengado | Activo a corto plazo y No circulante y/o gastos. - Cuentas por pagar a corto plazo | Recepción de factura por el bien o el servicio recibido |
| Pagado | Activo y cancelación del pasivo | Pago de la factura con transferencia, cheque o reposición de fondo revolvente. |

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los principales objetivos de Sistema DIF son: Fortalecer el bienestar de las familias más vulnerables Fortalecer la educación Compromisos:
Fomentar el desarrollo social integral, en el cual se centre la atención de la gestión municipal en aquellos sectores más vulnerables del municipio.
Priorizando el impulso a la seguridad social, con el objeto de mejorar la calidad de vida de nuestros ciudadanos y contribuir a la medida posible, revertir los indicadores adversos que haya nuestro municipio. Metas:
Distribuir despensas a los beneficiarios de este programa, agilizando la gestión de los convenios con el Dif Jalisco. Entregar en tiempo y forma los desayunos escolares a los beneficiarios de este programa.

Optimizar la aplicación de los recursos propios en las ayudas sociales, gestionando beneficios para las personas que soliciten este servicio. Los servicios propios que proporciona el Dif municipal, llevarlos a cabo con calidad, eficiencia y humanidad a quienes acudan a solicitarlo.
BASES PARA LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
Desde que se tiene la obligación de armonizar la contabilidad partiendo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sus acuerdos y lineamientos, se ha hecho lo posible y de acuerdo a los recursos proporcionados por el Ayuntamiento para dar cumplimiento en forma gradual al Órgano Técnico Fiscalizador del Estado de Jalisco.

**ESTADOS PRESUPUESTALES**

**a) Estado Analítico de Ingresos**

**Finalidad**

Informar de manera periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos por rubro de ingresos (fuente de financiamiento) y su variación del recaudado con relación al estimado en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, destacando los rubros de ingresos que incidieron en dicha variación, así como la determinación de ingresos excedentes.

Su presentación será con base a la estructura del Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI), el cual contiene los conceptos principales de ingresos públicos destinados a cubrir los gastos, así como las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.

**ESTRUCTURA DEL FORMATO**

| Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento | Ingreso | | | | | Diferencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Estimado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| **Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios** | | | | | | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos[1] | | | | | | |
| Aprovechamientos[2] | | | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| **Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Públicas del Estado** | | | | | | |
| Reforma DOF 10-12-2025 | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[3] | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| **Ingresos Derivados de Financiamientos** | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| **Total** | | | | | | |
| | | | | **Ingresos excedentes** | | |

[1] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo de la Federación, de las Entidades Federativas, así como de los Municipios.

## Clasificación Por Objeto Del Gasto

### ESTRUCTURA DEL FORMATO

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Servicios Personales | | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| Seguridad Social | | | | | | |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| Previsiones | | | | | | |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | | | |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | |
| Alimentos y Utensilios | | | | | | |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Materiales y Suministros para Seguridad | | | | | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| Servicios Generales | | | | | | |
| Servicios Básicos | | | | | | |
| Servicios de Arrendamiento | | | | | | |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | |
| Servicios de Traslado y Viáticos | | | | | | |
| Servicios Oficiales | | | | | | |
| Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Ayudas Sociales | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | |
| Donativos | | | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | | | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | |
| Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | | |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | |
| Convenios | | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | | |

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Apoyos Financieros<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas) | | | | | | |
| **Total del Egreso** | | | | | | |

**ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS**

Informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada de conformidad con los programas presupuestarios establecidos en la clasificación programática emitida por el CONAC.

**ESTRUCTURA DEL FORMATO**

| Nombre del Ente Público<br>Gasto por Categoría Programática<br>Del XXXX al XXXX<br>(Cifras en Pesos) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Egresos** | | | | | **Subejercicio** |
| | **Aprobado** | **Ampliaciones/ (Reducciones)** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | |
| Programas<br>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios<br>Sujetos a Reglas de Operación<br>Otros Subsidios<br>Desempeño de las Funciones<br>Prestación de Servicios Públicos<br>Provisión de Bienes Públicos<br>Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas<br>Promoción y fomento<br>Regulación y supervisión<br>Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Específicos<br>Proyectos de Inversión<br>Administrativos y de Apoyo<br>Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional<br>Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión<br>Operaciones ajenas<br>Compromisos<br>Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional<br>Desastres Naturales<br>Obligaciones<br>Pensiones y jubilaciones<br>Aportaciones a la seguridad social<br>Aportaciones a fondos de estabilización<br>Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones<br>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)<br>Gasto Federalizado<br>Participaciones a entidades federativas y municipios<br>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca<br>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | | | | | | |
| **Total del Egreso** | | | | | | |

## VIII

## MATRIZ DE CONVERSION

### Matriz Gastos Devengados

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 122 | Sueldos base al personal eventual | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 122 | Sueldos base al personal eventual | 2 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social | 2 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 2 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 2 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Cargo | Cuenta de Cargo | Abono | Cuenta de Abono |
| 111 | Dietas | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 112 | Haberes | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 112 | Haberes | 2 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 113 | Sueldos base al personal permanente | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 113 | Sueldos base al personal permanente | 2 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 2 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1.1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios | 1 | | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios | 2 | | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1.2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Cargo | Cuenta de Cargo | Abono | Cuenta de Abono |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 133 | Horas extraordinarias | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 133 | Horas extraordinarias | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 134 | Compensaciones | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 134 | Compensaciones | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 135 | Sobrehaberes | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 135 | Sobrehaberes | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 137 | Honorarios especiales | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 137 | Honorarios especiales | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 1 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 2 | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | 2.1.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 141 | Aportaciones de seguridad social | 1 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 141 | Aportaciones de seguridad social | 2 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 142 | Aportaciones a fondos de vivienda | 1 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 142 | Aportaciones a fondos de vivienda | 2 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro | 1 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Cargo | Cuenta de Cargo | Abono | Cuenta de Abono |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro | 2 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 144 | Aportaciones para seguros | 1 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 144 | Aportaciones para seguros | 2 | | 5.1.1.4 | Seguridad Social | 2.1.1.1.4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 152 | Indemnizaciones | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 152 | Indemnizaciones | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 154 | Prestaciones contractuales | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 154 | Prestaciones contractuales | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas | 1 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2 | | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 171 | Estímulos | 1 | | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos | 2.1.1.1.6 | Estímulos a servidores públicos por pagar a CP |
| 171 | Estímulos | 2 | | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos | 2.1.1.1.6 | Estímulos a servidores públicos por pagar a CP |
| 172 | Recompensas | 1 | | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos | 2.1.1.1.6 | Estímulos a servidores públicos por pagar a CP |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Cargo | Cuenta de Cargo | Abono | Cuenta de Abono |
| 172 | Recompensas | 2 | | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos | 2.1.1.1.6 | Estímulos a servidores públicos por pagar a CP |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 213 | Material estadístico y geográfico | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 213 | Material estadístico y geográfico | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 215 | Material impreso e información digital | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 215 | Material impreso e información digital | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 216 | Material de limpieza | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 216 | Material de limpieza | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | 2 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 221 | Productos alimenticios para personas | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 221 | Productos alimenticios para personas | 2 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 222 | Productos alimenticios para animales | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 222 | Productos alimenticios para animales | 2 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación | 2 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 2 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 2 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 2 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 2 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 2 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 2 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 2 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 2 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 311 | Energía eléctrica | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 311 | Energía eléctrica | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 312 | Gas | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 312 | Gas | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de |
| 313 | Agua | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 313 | Agua | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 314 | Telefonía tradicional | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 314 | Telefonía tradicional | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 315 | Telefonía celular | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 315 | Telefonía celular | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 2 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de | 1 | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2.1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de |